

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 2-4
21-560 Międzyrzec Podlaski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych dla wartości zamówienia, mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Międzyrzec Podlaski, październik 2019 r.

Komisja w składzie:

Maciej Płaszewski

Tadeusz Cisak

Andrzej Tymoszuik

Anna Celińska – Jakubowicz

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

mgr Wiesław Zaniewicz

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484,
strona internetowa: www.spzozmc.pl,
adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:05
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)
Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami);*
 - *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
 - *pojęcie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 15 części), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
- 2.4 Zamawiający wymaga, aby składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie pozycje asortymentowe w danym formularzu asortymentowo-cenowym. Nie dopuszcza się możliwości pominięcia którejkolwiek pozycji w formularzu. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie: wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego, sporządzania orzeczeń technicznych, prowadzenia paszportów sprzętu i aparatury medycznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, zwanego dalej SPZOZ.

- 3.2 Zamawiający wymaga, aby przedstawiciel Wykonawcy posiadał kompetencje oraz fachową wiedzę w zakresie wykonywanej usługi oraz wykonywał przeglądy z należytą starannością według najlepszej wiedzy jaką posiada z zachowaniem przepisów prawa, które zostały zawarte w art. 90 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
- 3.3 Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe były dokonywane zgodnie z dokumentacją techniczną urządzenia. Dokumentacja ta określa, w jaki sposób mają być dokonywane przeglądy, wykonywane naprawy w tym, jakie części zamienne mogą być użyte.
Wszystkie zainstalowane w trakcie wykonywania umowy elementy wyposażenia, części, podzespoły muszą być częściami nowymi (nienaprawiane, nieregenerowane) oryginalnymi lub dopuszczonymi zamiennikami, tak by nie spowodować utraty statusu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE. Zamawiający dopuszcza jedynie użycie części regenerowanych, przy jednoczesnym zapewnieniu niespowodowania utraty statusu wyrobu oznaczonego znakiem CE z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego. Zgoda na użycie części regenerowanych nie zwalnia z odpowiedzialności Wykonawcę, jednocześnie nie powoduje przejścia odpowiedzialności przez Zamawiającego.
Wytwórca, importer czy dystrybutor określa i zapewnia warunki dotyczące m.in. czy możliwości użycia odpowiednich części zamiennych odpowiadają wymogom określonym przez wytwórcę wyrobu.
- 3.4 Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.5 Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
KOD CPV – 50421000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Poszczególne sukcesywne świadczenie usług będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w całkowitej ilości i zakresie, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych.
- 4.3 Ewentualne niezrealizowanie przedmiotu umowy w pełnej ilości i zakresie, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych, nie będzie skutkowało obciążeniem Zamawiającego płatnością za niezrealizowaną część zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące doświadczenia:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum 1 usługę w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego o wartości nie mniejszej niż wskazanej poniżej odpowiednio dla części postępowania*.

Dla części:

1.	4 000,00 zł.	2.	8 000,00 zł.	3.	1 000,00 zł.	4.	8 000,00 zł.	5.	8 000,00 zł.
6.	5 000,00 zł.	7.	9 000,00 zł.	8.	9 000,00 zł.	9.	9 000,00 zł.	10.	2 000,00 zł.
11.	1 000,00 zł.	12.	1 000,00 zł.	13.	1 000,00 zł.	14.	4 000,00 zł.	15.	8 000,00 zł.

Przez wartość jednej usługi, Zamawiający rozumie łączną wartość usług wykonywanych w ramach jednej umowy.

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

Ocena przedmiotowego warunku nastąpi na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu informacyjnym, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SIWZ.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36ba ustawy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:

- 1) Wykazu usług (w formie oryginału, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

6.3 Dokument składany przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie wymienione w pkt 6.1 ppkt 2), dokument wymieniony w pkt 6.2 lit. B. ppkt 1) SIWZ, formularz oferty oraz formularz asortymentowo-cenowy są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 6.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 SIWZ oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail na adres: zamowienia@spozmc.pl
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy;
- 3) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) W przypadku powoływania się na rozwiązania równoważne dokumenty potwierdzające równoważność.

10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów.

10.7 Dokument składany na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.2 lit. A ppkt 1) SIWZ może być przedstawiony w formie oryginału albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat**, oraz opisane: „**Oferta na**” (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem** (*wpisać datę i godzinę otwarcia ofert*).

- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat, w terminie do dnia: **17.10.2019 r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **17.10.2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, sala konferencyjna.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ na

podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Ocena ofert dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena ofertowa brutto	60 %
2	Okres udzielonej gwarancji na naprawy	20 %
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii	20 %
	R a z e m	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianych kryteriów:

1) Kryterium - Cena ofertowa brutto

liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$
-----------------------------------	---

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Kryterium 2 – okres udzielonej gwarancji na wykonane naprawy

W kryterium „okres gwarancji” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji). Oceniana będzie liczba miesięcy w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- a) 3 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 0 punktów.
- b) 6 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 10 punktów
- c) 9 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 20 punktów

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę, Wykonawca oferuje okres gwarancji równy 3 miesiącom. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszej niż 3 miesiące, oferta będzie odrzucona.

3) Kryterium – czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii

W kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” (przyjazd serwisanta do Zamawiającego) liczony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik do specyfikacji). Oceniana będzie liczba godzin w następujący sposób.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii:

- a) do 72 godzin - otrzyma 0 punktów,
- b) do 48 godzin - otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje okres reakcji serwisu do 72 godzin. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 72 godziny, oferta będzie odrzucona.

3. Sposób obliczania wartości punktowej ofert i ustalenia oferty najkorzystniejszej.

- 1) W ocenie ofert według kryteriów podanych w pkt. 1, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 2) Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów jednocześnie we wszystkich kryteriach wynosi 100.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
- 4) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
- 5) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

18. Katalogi elektroniczne:

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

19. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. znak sprawy: 14/2019/PN, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – formularz oferty,
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 – wzór umowy,
- załącznik nr 7 – wykaz wykonanych głównych dostaw,
- załącznik nr 8 – formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim”

(znak sprawy: 14/2019/PN)

Wymagania Zamawiającego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego, sporządzania orzeczeń technicznych, prowadzenia paszportów sprzętu i aparatury medycznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, zwanego dalej SPZOZ, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: KOD CPV – 50421000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług w zakresie: wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego według asortymentu i w ilościach wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych od nr 1 do nr 15, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciel Wykonawcy posiadał kompetencje oraz fachową wiedzę w zakresie wykonywanej usługi oraz wykonywał przeglądy z należytą starannością według najlepszej wiedzy jaką posiada z zachowaniem przepisów prawa, które zostały zawarte w art. 90 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
5. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe były dokonywane zgodnie z dokumentacją techniczną urządzenia. Dokumentacja ta określa, w jaki sposób mają być dokonywane przeglądy, wykonywane naprawy w tym jakie części zamienne mogą być użyte.
6. Wszystkie zainstalowane w trakcie wykonywania umowy elementy wyposażenia, części, podzespoły muszą być częściami nowymi (nienaprawiane, nieregenerowane) oryginalnymi lub dopuszczonymi zamiennikami, tak by nie spowodować utraty statusu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE. Zamawiający dopuszcza jedynie użycie części regenerowanych, przy jednoczesnym zapewnieniu niespowodowania utraty statusu wyrobu oznaczonego znakiem CE z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego. Zgoda na użycie części regenerowanych nie zwalnia z odpowiedzialności Wykonawcę, jednocześnie nie powoduje przejęcia odpowiedzialności przez Zamawiającego. Wytwórca, importer czy dystrybutor określa i zapewnia warunki dotyczące m.in. czy możliwości użycia odpowiednich części zamiennych odpowiadają wymogom określonym przez wytwórcę wyrobu.
7. Usługi, będące przedmiotem zamówienia w zakresie wszystkich części (pakietów) obejmują:
 - a) wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - b) nadzór techniczny nad powierzonym sprzętem,
 - c) sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,
 - d) sprawdzanie instalacji, kontrola sprawności zaworów,
 - e) sporządzanie orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy,
 - f) naprawy i wymianę części zamiennych sprzętu medycznego,
 - g) dostawę materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów,
 - h) sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
 - i) kontrolę występowania usterek zewnętrznych,
 - j) sprawdzenie zużycia części,
 - k) oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła,
 - l) smarowanie ruchomych części mechanicznych,
 - m) sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
 - n) konserwację oprogramowania systemowego i aplikacyjnego,

- o) porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
 - p) sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
 - q) sprawdzenie jakości obrazu,
 - r) sprawdzanie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatów,
 - s) ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych - kalibracja,
 - t) dokumentacja napraw i przeglądów.
8. Wykonawca dokona wpisu w paszporcie technicznym naprawy, konserwacji, przeglądu z wyznaczeniem daty następnego przeglądu, wymienionych części zamiennych, zakończy naprawę/konserwację/przegląd dopuszczeniem danego urządzenia do użytkowania oraz naklejeniem naklejek z datą następnego przeglądu w widocznym miejscu na urządzeniu.
 9. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane naprawy, liczony od daty wpisu do paszportu, nie krótszy niż 3 miesiące. *Oferowany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami SIWZ.*
 10. Wymagany maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (przyjazd serwisanta do Zamawiającego do 72 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego) w dni robocze liczone od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. *Oferowany czas reakcji serwisu na zgłoszenie stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami SIWZ.*
 11. Miejsce wykonania naprawy w pierwszej kolejności w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli nie jest to możliwe, Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy.
 12. Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku, kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego - do 48 godzin w dni robocze. Jeśli zachodzi konieczność wymiany części czas naprawy wydłuża się do 8 dni roboczych.
 13. Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku, kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie serwisu Wykonawcy – do 14 dni roboczych.
 14. W przypadku naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie Wykonawcy powyżej 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia zastępczego.
 15. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie Wykonawcy, koszt ewentualnego transportu do serwisu i z serwisu do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 16. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż.
 17. Usługi powinny być wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Działu Technicznego, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy SPZOZ.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych, przeglądowych oraz napraw zgodnie z harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami i normą.
 19. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych i materiałów zużywalnych na nowe, Wykonawca sporządzi szczegółową kalkulację i będzie uzgadniał konieczność przeprowadzenia napraw/wymiany części z pracownikiem Działu Technicznego. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Dyrektora SPZOZ. W przypadku nie zaakceptowania kalkulacji wykonania naprawy/usunięcia awarii sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania naprawy/usunięcia awarii we własnym zakresie.
 20. Wykonawca dokonuje przeglądów zgodnie z instrukcją serwisową i ponosi wszelkie koszty z tym związane z wyłączeniem kosztów części zamiennych, np. akumulatorów.
 21. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, musi sporządzić kartę pracy (raport) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, zawierającą następujące informacje: rodzaj sprzętu, rodzaj wykonanej usługi, kalkulację kosztów zaakceptowaną przez Dyrektora SPZOZ, wyszczególnienie wymienionych podzespołów, czas naprawy w roboczogodzinach.
 22. Rozliczenie wykonanej usługi każdorazowo odbywać się będzie na podstawie przedłożonej Zamawiającemu faktury wraz z załączoną do niej kartą pracy.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części.
24. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy - nie używać”.
25. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
26. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia do wykonania części zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego podwykonawcy, w składanej ofercie przetargowej wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
27. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
28. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

Województwo:, NIP:, REGON:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim” nr sprawy 14/2019/PN, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego*:

Nr części:	Cena (zł brutto)	Udzielona gwarancja na wykonane naprawy na okres miesięcy od dnia wpisania do paszportu aparatu. (3 / 6 / 9 m-cy)	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (przyjazd serwisanta do Zamawiającego do ... godzin od momentu zgłoszenia) (48 / 72 godz.)
1.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
2.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
3.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
4.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
5.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
6.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
7.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
8.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
9.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
10.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
11.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
12.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
13.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin

14.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin
15.		gwarancja na okres miesięcy	do godzin

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję:

- a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców*,
- b) przy udziale podwykonawców w zakresie zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności*.

7. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszym formularzem jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszym formularzem. Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie Wykonawcy**na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa)**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim” nr sprawy 14/2018/PN

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w
art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

.....
(miejscowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:*
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim” nr sprawy 14/2019/PN

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *..... w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: _
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim” nr sprawy 14/2019/PN

Niniejszym oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm) – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr 14/2019/PN - wzór

zawarta w dniu 2019 r. w Międzyrzecu Podlaski pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez mgr Wiesława Zaniewicza – Dyrektora SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, ul.,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹ / reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy³,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwaną ustawą.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie konserwacji, przeglądów, napraw, sporządzania orzeczeń technicznych, prowadzenia paszportów sprzętu i aparatury medycznej objętego pakietem nr .., zgodnie z ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które stanowią załączniki i integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył usługę będącą przedmiotem umowy w dni robocze, tzn. od poniedziałku do piątku, po telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego. Do czasu reakcji (przyjazdu serwisanta) na wezwanie nie są wliczane godziny przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy.
4. Miejsce wykonania naprawy w pierwszej kolejności w siedzibie Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe, Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

5. Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku, kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego - do 48 godzin w dni robocze. Jeśli zachodzi konieczność wymiany części czas naprawy wydłuża się do 8 dni roboczych.
6. Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku, kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie serwisu Wykonawcy – do 14 dni roboczych.
7. W przypadku naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie Wykonawcy powyżej 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia zastępczego.
8. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie Wykonawcy, koszt ewentualnego transportu do serwisu i z serwisu do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Usługi będą wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Działu Technicznego Zamawiającego, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcjami serwisowymi urządzeń oraz zaleceniami producenta, w szczególności co do zakresu przeprowadzania przeglądów, konserwacji i kontroli bezpieczeństwa oraz czynności, które podczas nich powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób, mienia i bezpieczeństwo pożarowe.
11. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi technicznej sprzętu, ewentualne szkolenie personelu będzie miało charakter jednorazowy i wykonane zostanie w terminie wizyty serwisu w ramach planowych przeglądów technicznych.
12. Wykonawca dokonuje przeglądów zgodnie z instrukcją serwisową i ponosi wszelkie koszty z tym związane z wyłączeniem kosztów części zamiennych, np. akumulatorów.
13. Wykonawca każdorazowo potwierdza naprawę, konserwację lub przegląd wpisem w karcie napraw i książce paszportowej oraz oznaczając etykietą sprzęt z datą naprawy lub przeglądu.
14. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury, po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego stosownej karty pracy z dokonanej czynności, która będzie stanowiła załącznik do faktury za wykonanie naprawy, konserwacje lub przeglądu.
2. Łączna wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej nie będzie wyższa niż kwota netto zł, wraz z podatkiem VAT, tj., brutto zł.
(słownie złotych brutto:/100),
3. Wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu 1 roboczogodziny brutto za wykonywane naprawy sprzętu i aparatury medycznej wynosi zł i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem ww. zakresu przedmiotu umowy (m.in. wszystkie koszty składowe jak np. koszty zaopatrzenia w materiały, koszty dojazdu/ koszty przestania do i od Wykonawcy w celu naprawy uszkodzonego sprzętu, podatek VAT, rabaty, upusty).
4. Zamawiający wskazuje, że łączna liczba roboczogodzin wykonywania napraw nie przekroczy liczby godzin wskazanych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Łączna wartość wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonywania naprawy sprzętu i aparatury medycznej nie będzie wyższa niż zł.
(słownie złotych brutto:/100),
5. W cenach jednostkowych zawierają się obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi dla Zamawiającego. Koszty części niezbędnych do wykonania napraw, zostaną rozliczone zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy - uzasadniony merytorycznie i w oparciu o obowiązujące powszechnie przepisy prawa, rozważy zmianę ceny jednostkowej brutto produktu w przypadku ustawowej zmiany przepisów podatkowych, tj. ustawy o podatku akcyzowym lub ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian
8. Ogólna wartość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze), w terminie 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 3 umowy w wysokości: 100,00 zł za każde 24 godziny opóźnienia,
 - b) za przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 5 umowy w wysokości: 100,00 zł za każde 24 godziny opóźnienia,
 - c) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto, wskazanej w § 2 ust. 8 umowy.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego, w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej na Zamawiającego kary.
4. Kary umowne wynikające z ust. 1, Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności za wszystkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji.
2. Ewentualne reklamacje z tytułu jakości wykonania przeglądów, konserwacji i napraw składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego faksem i potwierdzone na piśmie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Wykonawca w przypadku otrzymania reklamacji zobowiązuje się stawić w ciągu 24 godzin (licząc od daty otrzymania pisma) w siedzibie Zamawiającego i dokonać poprawek, nie obciążając Zamawiającego kosztami związanymi z interwencją serwisową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania – dopuszcza się przekazanie odpowiedzi na reklamację faksem. Brak odpowiedzi w wyżej określonym terminie uważany jest za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia-2019 r. do dnia-2020 r.
2. Po ww. dacie, mimo niezrealizowania zamówienia objętego umową w całości, umowa wygasa.

§ 7

Istotne zmiany umowy

1. Strony na zasadzie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - 2) zmiany nazwy handlowej oferowanego przedmiotu Umowy,
 - 3) wystąpienia braku przedmiotu Umowy na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji), a istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż określona w umowie,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT (zarówno w górę jak i w dół). W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości,
 - c) dopuszcza się możliwość skrócenia czasu trwania umowy, jeżeli zwiększy się liczba wykonywanych napraw lub przeglądów.
2. Zasady wprowadzania zmian do umowy.
 - a) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wniosek na piśmie na adres wskazany w umowie.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 - c) Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 - d) Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Warunki i okoliczności rozwiązania umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. w przypadku:
 - 1) dwóch nieterminowych realizacji napraw, o których mowa w § 1 ust. 3 i 5,
 - 2) dwóch reklamacji jakościowych przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3,
 - 3) innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, kary umowne wynikające z § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu należytego wykonania danej części umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Załącznik do umowy

Załącznikiem do niniejszej umowy jest SIWZ, oferta Wykonawcy oraz pakiet (formularz asortymentowo – cenowy nr ...).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim” nr sprawy 14/2019/PN

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy/ usługę/y w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Wartość usługi (brutto)	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Nr części, której dotyczy usługa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz **podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem**.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)