

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 2-4
21-560 Międzyrzec Podlaski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych dla wartości zamówienia, mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Międzyrzec Podlaski, listopad 2020 r.

Komisja w składzie:

Maciej Płaszewski

Iwona Kalinka

Andrzej Tymoszuik

Anna Celińska – Jakubowicz

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484,
strona internetowa: www.spzozmc.pl,
adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:05
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);*
 - *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
 - *pojęcie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,.
- 2.4 Zamawiający wymaga, aby składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie pozycje asortymentowe w danym formularzu asortymentowo-cenowym. Nie dopuszcza się możliwości pominięcia którejkolwiek pozycji w formularzu. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7 W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim:
- 3.2 Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ.
- 3.3 Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: KOD CPV – 33140000-3 materiały medyczne
- 3.4 Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży w obszarze gospodarczym UE oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Poszczególne sukcesywne świadczenie usług będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w całkowitej ilości i zakresie, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych.
- 4.3 Ewentualne niezrealizowanie przedmiotu umowy w pełnej ilości i zakresie, wskazanym w formularzu asortymentowo-cenowym, nie będzie skutkowało obciążeniem Zamawiającego płatnością za niezrealizowaną część zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp.
 - 2) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.1 SIWZ.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:**6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 pzp):
- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 pzp):
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

Dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 pzp):

- 3) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
- 4) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy.

6.2 Dokument składany przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 pzp):
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek / żadnej grupy kapitałowej, niniejsze oświadczenie może złożyć wraz z ofertą, z tym, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

6.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiami określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 pzp):

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (podpisania umowy), (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).
- 3) Katalog, ulotka, strona z katalogu lub folderu, kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu lub inny dokument opisujący oferowany produkt szczegółowo opisujący oferowane parametry celem potwierdzenia jego parametrów zgodnie z opisem przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składane dokumenty zawierały nazwę producenta, nazwę produktu lub nr katalogowy, tak by możliwa była jego jednoznaczna identyfikacja z produktem zaoferowanym w ofercie.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) próbki oferowanego asortymentu (prezentacja) celem potwierdzenia, iż oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w pakiecie, którego dotyczy oferta.

Wymagania i zastrzeżenie: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawców o przesłanie próbki asortymentu zaoferowanego w ofercie przetargowej. Złożenie próbki nie jest obligatoryjne. Prośba ze strony Zamawiającego o przesłanie próbki nastąpi po terminie składania ofert przetargowych i dotyczyć będzie wyłącznie oferowanego przez Wykonawców asortymentu, co do którego powstaną wątpliwości, czy faktycznie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

Wniosek Zamawiającego o złożenie próbki dotyczyć będzie 1 sztuki lub 1 opakowania (tj. jednostki handlowej). Nie złożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie próbki asortymentu jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań zawartych w niniejszym punkcie i skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej ze SIWZ w myśl art. 89 ust. 1 pkt. 2 pzp. Zamawiający wyjaśnia, że żądanie przedłożenia próbek będzie dotyczyć przede wszystkim asortymentu, który nie był uprzednio dostarczany do Zamawiającego, ponieważ wiele pozycji asortymentowych spośród wyrobów medycznych opisanych w SIWZ jest od dłuższego czasu obecnych na rynku i są one znane Zamawiającemu.

6.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

6.6 W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 SIWZ oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail na adres: zamowienia@spozzmc.pl
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 **Na ofertę składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy;
 - 3) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 5) W przypadku powoływania się na rozwiązania równoważne dokumenty potwierdzające równoważność.
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
 - 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 - 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 - 10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
 - 10.7 Dokument składany na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.3 ppkt 2) SIWZ może być przedstawiony w formie oryginału albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 - 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 - 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat**, oraz opisane: „**Oferta na**” (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem** (*wpisać datę i godzinę otwarcia ofert*).
 - 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
 - 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, Sekretariat, w terminie do dnia: **23.11.2020 r. do godz. 10:00**.
- 11.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **23.11.2020 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, sala konferencyjna.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Ocena ofert dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- 1) cena brutto – 60%,
- 2) termin realizacji zamówienia jednostkowego – 30%
- 3) forma faktury -10 pkt.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena brutto: $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena brutto;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium termin realizacji zamówienia jednostkowego (T):

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) Termin realizacji zamówienia jednostkowego do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt,
- 2) Termin realizacji zamówienia jednostkowego do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt
- 3) Termin realizacji zamówienia jednostkowego do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt,
- 4) Termin realizacji zamówienia jednostkowego do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 30 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia jednostkowego powyżej 5 dni roboczych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia jednostkowego poniżej 2 dni roboczych ocenie będą podlegały 2 dni robocze.

przy kryterium forma faktury (F):

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

W kryterium „Forma faktury” ocena zostanie dokonana w oparciu o spełnienie przez Wykonawcę następujących parametrów:

Zaproponowanie Faktury tylko w wersji papierowej - 0 pkt.

Zaproponowanie Faktury w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „xml”, „kt1” - 10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w formularzu ofertowym stosownych zapisów potwierdzających spełnienie wyżej opisanego kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni danych, o których mowa wyżej, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje wyłącznie dostarczanie faktury w wersji papierowej, tym samym otrzyma on 0 punktów w kryterium „Forma faktury”.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + T + F$

gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

18. Katalogi elektroniczne:

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: 24/2020/PN, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 – formularz oferty,

załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 – wzór umowy,

załącznik nr 7 – formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim” (znak sprawy: 24/2020/PN)

Wymagania Zamawiającego

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opatrunków na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: KOD CPV – 33140000-3 materiały medyczne
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży w obszarze gospodarczym UE oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.).
5. Zamówienie obejmuje dostawy według asortymentu i w ilościach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiących załącznik do SIWZ.
6. Ilości asortymentu przewidzianego niniejszą SIWZ, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ceny zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na asortyment wyszczególniony w formularzu asortymentowo-cenowym, oferta musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, wyszczególniony w formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Dostawy będą odbywać się do magazynu SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim w terminie od 2 do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w godzinach 7:30-14:30, od poniedziałku do piątku. Oferowany termin dostawy częściowej stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać oferowany termin dostawy częściowej w formularzu oferty (załącznik do SIWZ).
9. Oferowane wyroby, stanowiące przedmiot postępowania muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiąże się również, że wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy na żądanie Zamawiającego – atesty i świadectwa, o ile są wymagane prawem.
10. Terminy ważności dostarczanych wyrobów, towarów, produktów w dniu dostawy, nie mogą być krótsze niż co najmniej 2/3 okresu ich ważności podanego na opakowaniu, w stosunku do daty produkcji.
11. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów w innych opakowaniach niż tych, które są określone w formularzu asortymentowo-cenowym, z odpowiednim przeliczeniem do ilości wymaganej przez Zamawiającego i zaokrągleniem w górę do pełnych opakowań handlowych. Przeliczenia należy uwzględnić w formularzu asortymentowo-cenowym. Każde opakowanie powinno zawierać etykietę zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, datę produkcji, termin ważności, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta.
12. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów/produktów partiami – w formie zamówień cząstkowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu od 2 do 5 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów do miejsca magazynu Zamawiającego na swój koszt.
14. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany. Musi być wyprodukowany w pełni bez elementów wcześniej użytych lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia.

15. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
16. Przedmiot zamówienia musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność/pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model oraz termin ważności.

PRODUKTY RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający w załączniku nr 7 do SIWZ – „Formularz asortymentowo-cenowy” określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem, przy czym w pozycjach asortymentowych, dla których wspomniane nazewnictwo byłoby niewystarczające i skutkowałoby zaoferowaniem wyrobów medycznych niekompatybilnych Zamawiający posłużył się wskazaniem źródła pochodzenia produktu. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Powyższe działanie Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wymaganej kompatybilności wyrobów medycznych nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający w pozycjach asortymentowych, w których wskazano źródło pochodzenia produktu, dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przy czym na Wykonawcy, który oferuje takie produkty spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, iż parametry, właściwości, działanie i materiały, z których powstał oferowany wyrób medyczny są równoważne i o standardzie jakościowym nie niższym od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ asortymentu. Produkt równoważny w stosunku do wyrobów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Zamawiający wymaga także by asortyment równoważny oferowany przez Wykonawców posiadał oznakowanie równoważne z wymaganym przez Zamawiającego dla pierwotnie opisanego w SIWZ wyrobu medycznego.
3. Zamawiający wymaga na etapie prowadzenia postępowania przetargowego złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie wyrobu medycznego równoważnego wraz z uzasadnieniem, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca musi podać jego nazwę, nr katalogowy, producenta produktu w składanej ofercie. Przedstawienie w ofercie towaru uznanego przez Zamawiającego za nie równoważny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.
5. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
6. W przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań. Zamawiający korzystając ewentualnie z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań oraz zdecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

Województwo:, NIP:, REGON:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**” (znak sprawy: 24/2020/PN), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego:

	Cena (zł brutto)	Termin realizacji zamówienia jednostkowego od dnia złożenia zamówienia (dni robocze)	Forma wystawiania faktur za dostarczony produkt <i>Zaznaczyć/wykreślić</i>
1.		do dni roboczych	tylko w wersji papierowej* w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „xml” lub „kt1” *

- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Oświadczam, że zamówienie zrealizuję:

- a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców*,
- b) przy udziale podwykonawców w zakresie zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności*.

7. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:*

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćki imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszym formularzem jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszym formularzem. Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim” (znak sprawy: 24/2020/PN)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim” (znak sprawy: 24/2020/PN)

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: * w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:
 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: _
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „sukcesywne dostawy opatrunków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim” (znak sprawy: 24/2020/PN)

Niniejszym oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm) – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek / żadnej grupy kapitałowej, niniejsze oświadczenie może złożyć wraz z ofertą, z tym, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr 24/2020/PN - wzór

zawarta w dniu 2020 r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez mgr inż. Marka Zawadę – Dyrektora SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
 spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹ / reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*
 Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy³,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną ustawą.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa dla SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4, opatrunków (zwanymi dalej asortymentem, towarem), według złożonej oferty w ramach formularza asortymentowo – cenowego, która wraz z ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, w zależności od rodzaju wyrobów i ich przeznaczenia, do magazynu SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 2-4, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego w terminie do dni roboczych (za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), od chwili otrzymania zamówienia, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -14:30.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilości asortymentu przewidzianego niniejszą umową mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 2 ust. 2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona niniejszą umową.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

4. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest dopuszczony do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym terminie stosowny dokument dopuszczający dany wyrób/produkt do obrotu i używania na terenie Polski, strony katalogowe wyrobu oraz karty charakterystyki (o ile dotyczy).

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Podstawą zapłaty za dostarczony przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie wyższa niż kwota netto zł wraz z podatkiem VAT tj., brutto zł
(słownie złotych brutto: /100),
3. W cenach jednostkowych zawierają się obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.
4. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Ceny, o których mowa w ust. 3 ulegają automatycznemu obniżeniu w okresach promocji i rabatów cenowych Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca o takich okresach jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy - uzasadniony merytorycznie i w oparciu o obowiązujące powszechnie przepisy prawa, rozważy zmianę ceny jednostkowej brutto produktu w przypadku ustawowej zmiany przepisów podatkowych lub ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, za poszczególne partie dostarczanych towarów, dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie 60 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się oprócz wersji papierowej dostarczyć fakturę w formie elektronicznej pocztą elektroniczną na adres: apteka@spzozmc.pl w standardzie „xml” lub „kt1”, ze specyfikacją do faktury zawierającą następujące dane: oznaczenie kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, NIP odbiorcy, nazwę towaru, ilość sprzedaną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował fakturę w formie elektronicznej).
4. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 4

Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień opóźnienia w dostawie ponad termin określony umową, jednak nie mniej niż 10 zł,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w asortymencie, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 2 - 4 w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 10 zł.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Egzekwowanie kary umownej będzie następstwem bezskutecznego upływu terminu, (zakreślonego w ponagleniu Zamawiającego) wyznaczonego na usunięcie uchybienia powodującego naliczanie kary umownej, a potrącenie należności z tego tytułu dokonane zostanie z najbliższej bieżącej faktury Vat.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Dostarczany przedmiot umowy jest wolny od wad, będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż 2/3 okresu ważności podanego na opakowaniu, w stosunku do daty produkcji. Przedmiot umowy objęty terminem ważności podlega gwarancji.
2. Zamawiający winien zbadać przedmiot umowy pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie telefonicznie lub faksem (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych). Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w ciągu 4 dni roboczych od chwili otrzymania wiadomości od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego telefonicznie lub faksem (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) zgłoszenia reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostawa przedmiotu umowy nie odpowiada jej dotychczasowej jakości, poinformuje on Wykonawcę o stwierdzonych wadach, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowaną partię przedmiotu umowy. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji nastąpi bezzwłocznie (do 5 dni roboczych) wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 2 dni od daty jej otrzymania – dopuszcza się przekazanie odpowiedzi na reklamację faksem. Brak odpowiedzi w wyżej określonym terminie uważany jest za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności, związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego na swój koszt bez udziału Zamawiającego.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia 2020 r. do dnia 2021 r. lub do czasu wyczerpania wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §2 ust 2 niniejszej umowy, o ile nastąpi wcześniej.
2. Po w/w dacie, mimo niezrealizowania zamówienia objętego umową, umowa wygasa.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w formie pisemnej za zgodą obu stron.
2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach zmianę wielkości opakowania dostarczanych towarów z zachowaniem zasady proporcjonalności. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości (odpowiednio sztuk, opakowań, metrów bieżących) towarów objętych przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 1. numeru katalogowego produktu (wyrobu),
 2. nazwy produktu (wyrobu) przy zachowaniu jego parametrów,
 3. sposobu konfekcjonowania,
 4. zaferowania produktu (wyrobu) zamiennego, o parametrach nie gorszych od produktu (wyrobu) objętego umową oraz przy cenie nie wyższej niż ujęta w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – z uwagi na przyczyny leżące po stronie producenta.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj.: zakończenia produkcji, czasowego wstrzymania produkcji, braku importu do Polski, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu inne, dostępne w obrocie zamienne wyroby o porównywalnych i nie gorszych parametrach. Wykonawca podejmie również wszelkie możliwe działania w celu ustalenia czy na rynku wyrobów objętych niniejszą umową, są przedsiębiorcy posiadający na stanie przedmiotowe wyroby i jeżeli tak, to wówczas Wykonawca dokona stosownej transakcji celem ich pozyskania i dalszego odsprzedania Zamawiającemu. Cena zamiennego wyrobu, nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów (odpowiedników), brak będzie również tzw. zapasów u podmiotów trzecich, które mogłyby być zaproponowane Zamawiającemu w cenach obowiązujących w umowie, a są wyroby, których cena rynkowa jest wyższa od ceny wyrobu objętego umową (a ewentualna sprzedaż w cenie niniejszej umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Wykonawcy), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając do pisemnej informacji dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji (np.: pisma od producenta, od podmiotów trzecich, itp.). Wykonawca ma również obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie wystąpienia ewentualnej rażącej straty po jego stronie i załączyć stosowne dokumenty.
6. Gdy Wykonawca nie będzie dostarczał wyrobów będących przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania wyrobu zamiennego w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 4, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego podmiotu. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca.

§ 8

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) powtarzających się (co najmniej trzech) nieterminowych realizacji dostaw,
 - b) powtarzających się reklamacji ilościowych lub jakościowych (co najmniej dwóch) przedmiotu umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową i jej integralnymi załącznikami.
2. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego w ust. 1 prawa odstąpienia w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia.
3. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia z powodu okoliczności wymienionych w ust. 1, uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty kar umownych.
5. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email:

iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Załącznik do umowy

Załącznikiem do niniejszej umowy jest SIWZ, oferta Wykonawcy oraz pakiet (formularz asortymentowo – cenowy).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: