

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa myjni dezynfekcyjnych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. +83 371-83-24,
e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem własnoręcznym.
4. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa myjni dezynfekcyjnej dla potrzeb oddziałów szpitalnych – 4 szt.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 2 „ZESTAWIENIE PARAMETRÓW i WARUNKÓW WYMAGANYCH”

V. TERMIN REALIZACJI:

W terminie do **30 dni od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadku:
 - 1.1. Otwarcia likwidacji lub zatwierdzenia przez sąd układu restrukturyzacyjnego przewidującego zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego lub zarządzenia przez sąd likwidacji majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 243, z późn. zm), lub ogłoszenia upadłości, za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu układ z wierzycielami nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.).

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W TOKU POSTĘPOWANIA:

1. Poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
3. Wykonawca posiadający siedzibę lub adres zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Sekcji, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały – gwarantujący odczytanie treści.
 - 1.4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na drukach stanowiących załączniki do zapytania lub ściśle według określonego wzoru Formularza stanowiącego Załącznik do Zapytania.
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić w formie dokumentu elektronicznego.
2. **Zawartość oferty:**
 - 2.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 2.2. Wypełniony i podpisany Formularz ZESTAWIENIE PARAMETRÓW i WARUNKÓW WYMAGANYCH sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania.
 - 2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania.
 - 2.4. Dokumenty wskazane w sekcji VIII.
 - 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **19.10.2021** roku do godz. 12:00 – decyduje data i godzina wczytania na serwer pocztowy Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według niżej wymienionego kryterium oceny ofert: **Kryterium finansowe (cena) – waga 100 %;**
2. Zamawiający przyzna wartości punktowe dzieląc wartość oferty z najniższą ceną przez wartość badanej oferty, a następnie mnożąc uzyskaną wartość przez wagę, według formuły:

$$WP = (WONC / WOB) \times waga,$$

gdzie

WP – wartość punktowa w kryterium finansowym,

WONC – wartość oferty z najniższą ceną,

WOB – wartość oferty badanej.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 371-83-17, sekretariat@spzozmc.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iod@spzozmc.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób realizujących zadania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru na każdym jego etapie.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.)

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam ofertę w postępowaniu na dostawę myjni dezynfekcyjnych dla potrzeb oddziałów szpitalnych SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

- za cenę netto: zł,
- brutto zł

Słownie brutto :

Formularz asortymentowo-cenowy:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto oferty PLN	Podatek % VAT	Szt.	Wartość netto oferty PLN	Wartość brutto oferty PLN
1	2	3	4	5	6
Myjnia dezynfekcyjna			4		

Wartość oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i uzyskałem zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie skutkował powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług VAT.

Zobowiązuję się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego lub przedmiotu zamówienia uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że ceny zawarte w ofercie nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy.

Oświadczam, że załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.

W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uwaga!

Formularz należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZESTAWIENIE WARUNKÓW I PARAMETRÓW WYMAGANYCH**Myjnia dezynfekcyjna – 4 szt.****Parametry minimalne myjni dezynfekcyjnej**

	Parametry minimalne, wymagane	Parametry oferowane (opisać lub potwierdzić - TAK)
1	Urządzenie fabrycznie nowe - rok produkcji 2021	
2	Rama, komora oraz elementy funkcjonalne wykonane ze stali kwasoodpornej klasy AISI304 lub lepszej bez elementów plastikowych.	
3	Komora mycia głęboko tłoczona, bez spoin, wykonana z jednego elementu w postaci leja z pochyleniem sufitu, z nierdzewnej stali jakości min. 316 L [wg.AISI]	
4	Maksymalne wymiary urządzenia: Wysokość: 1200 mm Szerokość: 500 mm Głębokość: 570 mm	
5	Pojemność na jeden cykl – dwie „kaczki” lub jeden „basen” lub kosz	
6	Wysokość komory mycia umożliwiającą wstawianie basenów z tzw. długą rączką - min. 48 cm	
7	Drzwi otwierane uchylnie, w dół, gwarantujące załadunek na ergonomicznej wysokości.	
8	Higieniczne automatyczne otwieranie i zamykanie drzwi za pomocą przycisku bez konieczności stosowania przycisków łokciowych lub pedałów nożnych.	
9	Zabezpieczenie przed wydostawaniem się oparów z komory przy pomocy wbudowanego kondensatora oparów.	
10	Elementy grzejne poza komorą myjni . Moc Elementów grzejnych – min. 6 kW. Możliwość zasilania 1 fazowego.	
11	Pompy dozująca detergent z możliwością nastawienia dozowania bezpośrednio z panelu sterowania, dla każdego programu oddzielnie	
12	Min. 5 programów mycia i dezynfekcji	
13	Możliwość modyfikowania programów myjących przez użytkownika, dostęp do modyfikacji zabezpieczony kodem cyfrowym.	
14	Nastawialna temperatura dezynfekcji – standard pracy przy 93°C	
15	Sterowanie mikroprocesorowe – automatyczny przebieg cyklu bez potrzeby ingerencji ze strony użytkownika	
16	Blokada drzwi podczas trwania cyklu	
17	Zabezpieczenie przed zalaniem, klasa zabezpieczenia min. IP21	
18	Wyświetlacz LCD, wszystkie komunikaty w języku polskim (wyświetlane informacje to m.in. typ programu, wartość A0, temperatura w komorze, aktualna faza cyklu)	
19	Akustyczna i dźwiękowa informacja o błędach i awariach	
20	Niskie zużycie wody na fazę max. 7 litrów Program standardowy dla kaczek max. 15 litrów	

	Program standardowy dla basenów sanitarnych max. 21 litrów	
21	Czas dla standardowego cyklu max. 8 min.	
22	Wydajność pompy cyrkulacyjnej max. 190 l/min	
23	Samodezynfekcja urządzenia poprzez wszystkie dysze natryskowe w tym, pompy obiegowej oraz zbiornika wytwornicy pary.	
24	Wbudowana wytwornica pary	
25	Maksymalny poziom emitowanego hałasu do 48dB	
26	Możliwość podłączenia do zewnętrznego systemu komputerowego	
27	Podłączenie wody zimnej i ciepłej – ¾"	
28	Odpływ Ø 100 mm	
29	Podłączenie elektryczne 400V 50 Hz, całkowita moc urządzenia ≥ 6 kW	
30	Możliwość stosowania środków chemicznych do mycia i odkamieniania różnych producentów min. 3, bez utraty gwarancji.	
31	Urządzenie spełniające normy PN EN 158, 83-1/-3	
32	Urządzenie posiadające certyfikat CE - dołączyć do oferty kopię ważnej deklaracji zgodności CE	
33	Oświadczenie wraz z kopią dokumentów (typu ulotki , katalogi, prospekty) potwierdzających posiadanie wymaganych parametrów minimalnych przez oferowane myjnie – dołączyć do oferty	
34	Instrukcja obsługi w języku polskim do każdej myjni– 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej – załączyć przy dostawie sprzętu a do oferty 1 egz. w wersji elektronicznej	
35	Termin realizacji do 20 dni od daty zawarcia umowy	
36	Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące - wymagane dwa przeglądy w ramach ceny, w okresie gwarancji (nie obejmuje ceny zużywalnych elementów))	
37	Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych przez okres 10 lat	

.....

Podpis upoważnionej osoby

Uwaga!

Formularz należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na zakup i dostawę myjni dezynfekcyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że Wykonawca:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NUMER TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Spełnia / nie spełnia* warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści zapytania;
wobec wykonawcy zachodzą / nie zachodzą* podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w treści zapytania.

* - niewłaściwe skreślić

Uwaga!

Formularz należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu2021 r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

a

..... z siedziba przy ulicy, zarejestrowaną pod numerem NIP: REGON:..... zwanym dalej „**Dostawcą**”.

W rezultacie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, do kwoty określonej w art. 2, ust 1, pkt. 1 – Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zawiera się Umowę, której przedmiotem jest zakup i dostawa myjni dezynfekcyjnych zwanych dalej przedmiotem zamówienia.

§ 1

Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot umowy zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia Przedmiot umowy obejmuje: myjni dezynfekujące (szt. 4) wraz z montażem, instalacją i pierwszym uruchomieniem.

§ 2

1. Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia w wysokości :

netto :, brutto :

słownie brutto: 00/100 PLN

2. Cena obejmuje:

- a) wartość sprzętu, koszt dostawy do Zamawiającego i instalację sprzętu,
- b) ubezpieczenie sprzętu na czas jego dostawy do chwili protokolarnego przekazania Zamawiającemu,
- c) szkolenie personelu.

3. Dostawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest kompletny, po instalacji gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za otrzymany sprzęt w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i instalacji sprzętu w stanie gotowym do użytkowania.
2. Zapłata będzie dokonana na podstawie przelewu bankowego na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
3. W razie opóźnienia z zapłatą, Dostawca może żądać odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4, jego montażu i uruchomienia na swój koszt i ryzyko w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa i instalacja sprzętu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym po jego zainstalowaniu i oddaniu do eksploatacji, a także uzyskaniu wszelkich dokumentów niezbędnych do uruchomienia urządzenia wymaganych przepisami prawa - protokół sporządzi Dostawca.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do godziny 15:00, przy dostawie sprzętu obecny musi być przedstawiciel Dostawcy.
4. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o planowanej dostawie najpóźniej na 2 dni przed dostawą. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: - Pan Tadeusz Cisak, tel. (83) 371-83-25

§ 5

1. W ramach niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i racjonalnej eksploatacji sprzętu.
2. Dostawca zapewnia szkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Jednocześnie z dostawą sprzętu, Dostawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi sprzętu,
 - b) kartę gwarancyjną,
 - c) kopie świadectwa dopuszczenia sprzętu do użytku w Polsce,
 - d) wypełniony paszport sprzętu (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty wymienione w powyższych punktach winny być napisane w języku polskim.

§ 7

1. Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny przez okres min 24 miesiące, obejmujący wykonanie bezpłatnych przeglądów okresowych zgodnie z wymaganiami producenta oraz napraw w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych podzespołów i części. Wszystkie podzespoły i części dostarcza na swój koszt Dostawca.
2. Terminy gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i oddania sprzętu do eksploatacji.
3. Dostawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy uszkodzonego elementu w czasie nie dłuższym niż 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii (w dni robocze).
4. Dostawca w przypadku awarii sprzętu w czasie gwarancji zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji o każdy dzień trwania awarii. Serwis gwarancyjny, naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane będą przez autoryzowane placówki serwisowe w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia trzech awarii urządzenia powodujących wyłączenie go z eksploatacji Dostawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wymienić części urządzenia na nowe, okres gwarancji do wymienionych części lub urządzenia biegnie od nowa.
6. Na zakończenie okresu gwarancji Dostawca przeprowadzi w ramach ceny oferty przegląd techniczny sprzętu. O terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego Dostawca powiadomi Zamawiającego. Przeprowadzenie przeglądu technicznego sprzętu Dostawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
7. Dostawca zapewnia serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 10 lat oraz dostępność części zamiennych przez ten okres.

§ 8

1. Jeżeli Dostawca nie dostarczy sprzętu w terminie określonym w § 4, ust. 1 umowy, Zamawiający

może żądać kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia oraz rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpić od niej bez wyznaczania terminu dodatkowego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości większej od zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku jeżeli Zamawiający nie rozwiąże umowy lub nie odstąpi od umowy w trybie § 8 ust. 1, a Dostawca dopuści się zwłoki z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, jego zainstalowaniem lub uruchomieniem albo przeszkoleniem pracowników, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. Kary umowne wskazane w pkt. 1 i 3 mogą zostać potrącona z wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawca na swój koszt i ryzyko dokonuje demontażu i odbioru dostarczonego sprzętu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku;
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Dostawcę,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - d) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, dopuszcza się zmianę na nowy sprzęt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

§ 10

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym ryzyku niewykonania lub nienależytego wykonaniem obowiązków przez Dostawcę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

Dostawca

Zamawiający