

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza

1. Obowiązki lekarza pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej umowy z Przyjmującym Zamówienie zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje ordynator/lekarz kierujący oddziałem lub Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienia.
3. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z innymi lekarzami Udzielającego Zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie służby zdrowia oraz obowiązujące w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim wewnętrzne procedury, instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 790 z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r.,poz. 711 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - 4) ustawę z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849),
 - 6) umowę między Udzielającym Zamówienia a NFZ w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie oraz zarządzenia Prezesa NFZ dotyczące w/w zakresu. Statut i Regulamin Organizacyjny SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,
 - 7) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
5. Lekarz zobowiązany jest:
 - 1) dbać o powierzone mu przez Udzielającego Zamówienie mienie;
 - 2) przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
 - 3) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych wg harmonogramu;
 - 4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz do wykonywania pracy na wezwanie, poza godzinami normalnej ordynacji, tj.: 15:05 - 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta, tj.: 7:30 -7:30;
 - 5) w przypadku dyżuru medycznego:
 - a) lekarz zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych niezwłocznie na telefoniczne wezwanie dyżurnej położnej Oddziału Ginekologii wg schematu:
 - telefon Izba Przyjęć -> Oddział Ginekologiczny -> wskazany nr telefonu do lekarza pełniącego gotowość;
 - Oddział Ginekologiczny -> telefon do lekarza dyżurnego Szpitala -> wskazany nr telefonu do lekarza pełniącego gotowość;
 - b) Maksymalny czas przybycia lekarza pełniącego dyżur w gotowości – 30min.
 - c) sporządzić odpowiedni wpis w dokumentacji medycznej pacjenta o udzielonych świadczeniach zdrowotnych;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyzreczu Podlaskim

- 6) w przypadku pracy w normalnej ordynacji do przebywania na terenie Oddziału, o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza oddziałem musi niezwłocznie poinformować kierownika oddziału lub pielęgniarkę dyżurną.
6. Do obowiązków lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych należy:
 - 1) rzetelne udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny,
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych poza miejscem wykonywania przedmiotu umowy (w tym konsultacji w innych oddziałach i Izbie Przyjęć),
 - 3) sprawdzanie wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby zażądanie uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskowanie do odpowiednich służb zakładu o doposażenie;
 - 4) sprawdzenie sprawności sprzętu medycznego w zakresie w jakim należy do użytkownika sprzętu wynikającym z instrukcji obsługi sprzętu;
 - 5) współpraca z innymi lekarzami (przyjmującymi zamówienie) oraz pracownikami Udzielającego Zamówienie w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
 - 6) nadzór nad pracą podległego personelu medycznego,
 - 7) bezzwłoczne udanie się na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - 8) udzielanie w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Kartą Praw Pacjenta.
7. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przeprowadzenia konsultacji i porozumiewania się z ośrodkami szpitalnymi wyższego rzędu. Koszty powyższego komunikowania się ponosi Udzielający Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo skierowania pacjenta do ośrodka szpitalnego referencyjnego wyższego rzędu, jeśli uzna to za stosowne, a powyższe mogłoby się przyczynić do poprawy stanu zdrowia pacjenta. Koszty transportu ponosi w takim przypadku Udzielający Zamówienia.

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:

- Poinformowanie Dyrektora SP ZOZ o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel SP ZOZ oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.