

Międzyrzec Podlaski, dnia 28.03.2022 r.

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357



Znak sprawy: 4/2022/ZO

ZAPROSZENIE do złożenia oferty

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim zwraca się zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w oparciu FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zaproszenia. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz winna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się numerowanie stron oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oferta może być złożona w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego – Sekretariat **lub** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem własnoręcznym.
7. Komunikacja z Wykonawcami może być prowadzona z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej. Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert

W przypadku składania oferty w formie dokumentu elektronicznego:

1. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
3. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Obsługa prawna działalności prowadzonej przez SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim poprzez świadczenie pomocy prawnej przez 40 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym w okresie realizacji umowy, w tym co najmniej 32 godziny w siedzibie SP ZOZ Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) doradztwie prawnym – rozumianym jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach wymagających wykładni prawnej,
 - 2) opiniowaniu projektów umów, w tym umów z zakresu usług medycznych,
 - 3) opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym medycznych),
 - 4) opiniowaniu pism w sprawach związanych z procedurami pozyskiwania i rozliczania środków, w tym z programów unijnych i dotacji krajowych,
 - 5) prowadzeniu postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych,
 - 6) doradztwie w zakresie prawa pracy,
 - 7) doradztwie w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez: opiniowanie i akceptację pod względem formalno - prawnym projektów umów, dokumentacji (pism Zamawiającego jak i Wykonawcy) w trakcie prowadzonej procedury.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia spraw (reprezentowania) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim w sprawach związanych z jego działalnością w szczególności przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji publicznej, Krajową Izbą Odwoławczą.

III. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, tj.: posiadającą wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z o radcach prawnych lub/i ustawą Prawo o adwokaturze.
- 2) posiadają doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub innych jednostek sektora finansów publicznych realizujących zadania obejmujące sprawy z zakresu ochrony zdrowia i wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonywali minimum jedną obsługę prawną takiego podmiotu o wartości brutto co najmniej 40 000,00 zł.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypis z listy radców prawnych/adwokatów (zaświadczenie o wpisie) uprawniający do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.
2. Oświadczenia złożone na druku „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1

3. Wykaz wykonanych usług w ilości i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia (rozdz. III pkt 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia (korespondencja między zamawiającym i oferentami), przekazane za pomocą faxu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

V. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Pozostałe istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VI. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć na całość zamówienia.
2. Koperta zawierająca ofertę i wymagane dokumenty powinna być zaadresowana na adres zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenia: „**Obsługa prawna SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim**”, **znak sprawy: 4/2002/ZO.**
3. Oferta przesłana w wersji elektronicznej (plik) na właściwy adres-mail i jednoznacznie oznaczona jako oferta poprzez oznaczenie wiadomości e-mail lub nazwę przesyłanego pliku.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (w tym ewentualne koszty dojazdu i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę oferty należy obliczyć dla całości zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście / za pośrednictwem poczty (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zaklejonych kopertach w siedzibie SP ZOZ Międzyrzec Podlaski ul. Warszawskiej 2-4 (Sekretariat), lub w formie dokumentu elektronicznego, w terminie **do 07.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną uwzględnione w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.

IX. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 31.03.2022 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego. Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia ofert

XI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz usług - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

.....
(podpis Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość;..... dnia- - r.

Dane dotyczące Wykonawcy(Oferenta):

.....
.....

Dokładny adres:

.....
.....

Województwo,

NIP: REGON:

Telefon:/ Fax:

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia:

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
miesięczne wynagrodzenie w kwocie netto zł, powiększone o podatek VAT, co stanowi łącznie miesięczną kwotę brutto zł.
Wartość umowy brutto za okres 12 miesięcy wynosi łącznie złotych.
(słownie: /100)
2. Oświadczam(y), że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią i warunkami ogłoszenia i uznaję(emy) się związanym(y)mi) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że uważam(y) się związanym(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ustalonej daty składania ofert.
6. Świadomy(mi) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, zgodny i aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).
7. Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach / kartkach.
8. Integralną część oferty stanowią niżej wymienione dokumenty (wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty):

.....
.....
.....
.....

..... dnia

/miejscowość/

.....

/podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszym formularzem jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonym powyższym formularzem. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych osobowych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

.....
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług

Należy wskazać:

co najmniej jedną usługę prawną, która była związana z obsługą prawną samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub innych jednostek sektora finansów publicznych realizujących zadania obejmujące sprawy z zakresu ochrony zdrowia, o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto, wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Zamawiający (adres)	Rodzaj usługi	Data realizacji od – do (dzień – miesiąc – rok)	Miejsce usług (adres)	Wartość brutto w zł
1					
2					

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (wskazujące, czy zostały wykonane prawidłowo).

Dowodami są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

..... dnia
 /miejscowość/

.....
 /podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/*

*czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

UMOWA (wzór)

zawarta w Międzyrzecu Podlaskim, w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym w dalszej części umowy "**Zleceniodawcą**", reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

a

.....
zwaną dalej w treści umowy "**Zleceniobiorcą**",

o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z obsługą prawną działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę w wymiarze 40 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym, w szczególności:
 - 1) doradztwo prawne – rozumiane jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach wymagających wykładni prawnej,
 - 2) opiniowanie projektów umów, w tym umów z zakresu usług medycznych,
 - 3) opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych (instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym medycznych),
 - 4) opiniowanie pism w sprawach związanych z procedurami pozyskiwania i rozliczania środków, w tym z programów unijnych i dotacji krajowych,
 - 5) prowadzenie postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych,
 - 6) doradztwo w zakresie prawa pracy,
 - 7) doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez: opiniowanie i akceptację pod względem formalno - prawnym projektów umów, dokumentacji (pism Zamawiającego jak i Wykonawcy) w trakcie prowadzonej procedury.
2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia spraw (reprezentowania) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim w sprawach związanych z jego działalnością w szczególności przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji publicznej, krajową izbą odwoławczą. Warunki prowadzenia ww. spraw zostaną ustalone w odrębnej umowie zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem należytej staranności.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w miejscu wskazanym w ust. 1, co do zasady jeden dzień w tygodniu na zasadach ustalonych przez strony umowy.
3. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania porad Dyrekcji Zleceniodawcy (tel., fax, mail) w sytuacjach nagłych, poza czasem i miejscem, o którym mowa w ust. 2.

§3

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: zł netto, zł brutto, (słownie brutto: złotych/100).
2. Za świadczenie obsługi prawnej określonej w § 1 ust. 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie netto zł, brutto zł., z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Zleceniodawca będzie wypłacał wynagrodzenie za miesiąc, w którym wykonywano obsługę prawną w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze.
4. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu, ustaloną rozporządzeniem MI z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy plus podatek VAT wg obowiązującej stawki).
5. W przypadku prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw (reprezentowania Zleceniodawcy), o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone między stronami w odrębnej umowie zlecenia, powiększone o stawkę podatku VAT, przy uwzględnieniu stawek określonych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości.
6. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie koszty przez niego poniesione w związku z wykonaniem Umowy, po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy na ich poniesienie, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych.

§4

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonywaniu obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji.
2. Za działania i zaniechania tych osób Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez udostępnianie niezbędnych dokumentów i informacji oraz udzielanie pełnomocnictwa do reprezentowania.

§6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia- 2022 r. do dnia-2023 r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§7

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - 2) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie jedynie za wykonanie części umowy.

§8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami, Zleceniobiorca w terminie siedmiu dni zwróci Zleceniodawcy wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§9

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących prowadzonej przez strony działalności statutowej, powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w ust. 1, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej, Zleceniodawca może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy jak również rozwiązać umowę w trybie przewidzianym w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca lub Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, Zleceniobiorca może zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, Zleceniodawca może zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.

§10

Obowiązki wynikające z RODO

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osobowe zawarte w umowie i innych dokumentach związanych z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia (należy podać tytuł zbioru, bądź oznaczenie danych) do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe (należy podać rodzaj danych np. dane zwykłe, szczególne) oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: pracowników Zamawiającego, zleceniobiorców Zamawiającego (należy podać kategorię osób, których dane dotyczą np. pracowników Zamawiającego) w postaci: imion i nazwisk, nr telefonów itp., wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym

podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.

9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 11

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca