

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 2-4
21-560 Międzyrzec Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**

**w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19 –
poprzez
dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów
teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania
bezpieczeństwem informacji, usługę szkolenia personelu
oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

Międzyrzec Podlaski, sierpień 2022 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4

NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484

strona internetowa: www.spzozmc.pl,

adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 ÷ 15:05

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://spzozmc.pl/category/zamowienia-publiczne/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://spzozmc.pl/category/zamowienia-publiczne/>

Adres skrytki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim na ePUAP: /SPZOZMC/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (pakietów).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podaje nazwy Podwykonawców w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jeżeli są już znani. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, usługę szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.
2. W czasie trwania umowy wszelkie koszty dostawy do SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim (w szczególności: przygotowania materiałów, spedycji, wniesienia, instalacji, konfiguracji, instalacji) - ponosi Wykonawca.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, właściwości, zakres określono w załączniku nr 1 do SWZ. Dostawy / usługi według zakresu wskazanego w formularzach - opis przedmiotu zamówienia (Części) od nr 1 do nr 8, stanowiących załącznik do SWZ
Pakiet nr 1 – Dostawa oprogramowania Firewall/ UTM
Pakiet nr 2 – Dostawa oprogramowania: system ochrony antywirusowej z EDR
Pakiet nr 3 – Dostawa oprogramowania: bezpieczny system poczty elektronicznej
Pakiet nr 4 – Dostawa oprogramowania służącego do monitoringu sieci, skaner podatności
Pakiet nr 5 – Dostawa oprogramowania chroniącego / zapobiegającego przed wyciekiem danych (DLP)
Pakiet nr 6 – Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w tym planu odtworzenia po awarii
Pakiet nr 7 – Szkolenie personelu w zakresie zachowania cyberbezpieczeństwa przy obsłudze komputera
Pakiet nr 8 – Audyt bezpieczeństwa systemów IT
4. Miejsce realizacji zamówienia: SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim
 - ul. Warszawska 2-4. 21-560 Międzyrzec Podl.
 - ul. Wiejska 13, 21-560 Międzyrzec Podl.
 - ul. Leśna 2a, 21-560 Międzyrzec Podl.
 - ZOL 21-570 Łózki 46
5. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

48732000-8 - Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego
48223000-7 - Pakiety oprogramowania do poczty elektronicznej
72810000-1 - Usługi audytu komputerowego
79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
6. Dostawy / szkolenia / audyt będą odbywać się do/w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim w terminie określonym maksymalnie w pkt. V SWZ, wynikającym z złożonej oferty, licząc od daty zawarcia umowy.
7. Oferowany termin dostawy/ ilość szkoleń/ audytów stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać oferowany termin dostawy / ilość szkoleń/ audytów w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
8. Oferowane produkty, stanowiące przedmiot postępowania muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji i posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie (2 do 5 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia - określony w ofercie dla pakietu 1 do 7), nie później niż do 31.10.22 r. a dla Pakietu nr 8 nie później niż do dnia 30.11.2022 r.

Pakiet Nr 1 do nr 7 – maksymalny termin dostawy / usługi (określony w ofercie – 2 do 5 tygodni), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BIIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa).

Pakiet Nr 8 – maksymalny termin wykonania do dnia 30.11.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BIIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie, w **Pakiecie nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 7**.

W zakresie **Pakietu nr 6** - Wykonawca spełni warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że jednostka, która będzie realizowała opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji posiada:

- a). wdrożoną normę PN-EN ISO/IEC 27001 lub certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 27001,
- b) wdrożoną normę PN-EN ISO 22301.

W zakresie **Pakietu nr 8** - Wykonawca spełni warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

I. Jednostka przeprowadzająca audyt posiada akredytację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2022r. poz.5) w zakresie właściwym do podejmowanych ocen bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

II. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: minimum dwoma audytorami posiadającymi (każdy z nich):

- a) co najmniej jeden certyfikat uprawiający do jego przeprowadzenia z poniższego wykazu:
 1. Certified Internal Auditor (CIA);
 2. Certified Information System Auditor (CISA);
 3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 5. Certified Information Security Manager (CISM);
 6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);

7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
10. Certified Reliability Professional;
11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert,

lub

b) co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych,

lub

c) co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych i legitymującą się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych, technicznych lub prawnych.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.

4. W celu potwierdzenia w zakresie **Pakietu nr 6 i nr 8** warunku dot. zdolności zawodowej Wykonawca przedstawi zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z § 9 ust.1 pkt. 12) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. W celu potwierdzenia w zakresie **Pakietu nr 8** warunku dot. zdolności zawodowej - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z § 9 ust.1 pkt. 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – wzór stanowi Załączniki Nr 6 do SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się :
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka , o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ	
1	Wypełniony Formularz Ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ
2	Wykaz usług audytu – dotyczy Pakietu nr 8 – załącznik nr 7 do SWZ
DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	
W CELU DOKONANIA OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):	
1.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:	
1.2	Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego notariusza) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
1.3	W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:	
1.4	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ
1.5	Dokumenty potwierdzające że oferowanie oprogramowanie, platforma szkoleniowa spełniają wymogi Zamawiającego opisane w załączniku nr 1, odpowiednio do pakietu. (dotyczy pakietu nr 1 do nr 5 oraz nr 7)
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:	
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
1.6	Brak wymogów
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
1.7	Wykaz osób, odnośnie pakietu nr 8 – załącznik nr 6 do SWZ
1.8	Zaświadczenie/ inny dokument, odnoście pakietu nr 6 i nr 8 na potwierdzenie wymogów określonych w pkt. VI SWZ – odpowiednio do pakietu

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 składane na wezwanie przez Zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały

przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1., także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 nin. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 nin. SWZ.
6. Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej: zamowienia@spzozmc.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane niniejszego postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 7b adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być składane przez obydwie strony drogą elektroniczną, przy czym dokumenty przesłane przez Wykonawcę (w szczególności stanowiące oświadczenie woli) muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
10. W przypadku składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w trybie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanym jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego.
11. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Leszek Jurek (w zakresie procedury), tel. 83/371-83-24

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia 6 października 2022 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności elektronicznie lub w postaci elektronicznej w języku polskim podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 z 2020 r.) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) tj.:
 - a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,

- b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
- c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.09.2022 r., do godz. 11.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2022 r., o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
2. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu asortymentowo-cenowym na wszystkie oferowane elementy zamówienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ.
4. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu asortymentowo-cenowym poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym postanowień projektu Umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji nin. zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
6. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności (jeżeli dotyczy): instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi

wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
9. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)
10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca poświadcza w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ.
11. W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:
 - a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług),
 - b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
 - c) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Pakiet nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

KRYTERIUM:	WAGA:
Cena ofertowa brutto	60 %
Termin realizacji zamówienia	40 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium 1 - Cena ofertowa brutto (C):

Kryterium oceniane według informacji podanych w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium 2 – zaoferowany termin realizacji zamówienia (T):

W kryterium „Zaoferowany termin realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym /Parametry oceniane (załącznik nr 2 do SWZ) w następujący sposób.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) Termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt,
- 2) Termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt
- 3) Termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od dnia złożenia zamówienia – 30 pkt,
- 4) Termin realizacji zamówienia do 2 tygodni od dnia złożenia zamówienia – 40 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia jednostkowego powyżej 5 tygodni oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia poniżej 2 tygodni ocenie będą podlegały 2 tygodnie.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Pakiet nr 8

KRYTERIUM:	WAGA:
Cena ofertowa brutto	60 %
Ilość audytów)	40 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium 1 - Cena ofertowa brutto (C):

Kryterium oceniane według informacji podanych w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium 2 – zaoferowana ilość audytów (T):

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (ilość punktów)

- 1 audyt – 0 pkt.
- 2 audyty – 5 pkt.
- 3 audyty – 10 pkt.
- 4 audyty – 20 pkt.
- 5 audytów – 30 pkt.
- 6 audytów – 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Usługa szkolenia zaliczana do punktacji (Pakiet nr 7)

- a) szkolenie wykonane (udostępniona platforma szkoleniowa dla min. 70 osób w ramach umowy) w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z potwierdzeniem należytego wykonania
- b) usługa dotyczyła tematyki cyberbezpieczeństwa, zachowania zasad przy obsłudze komputera

Usługa audytu bezpieczeństwa systemów IT zaliczana do punktacji (Pakiet nr 8)

- c) audyt wykonany w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z potwierdzeniem należytego wykonania
- d) audyt wykonany przez osobę z wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ

UWAGA: ilość audytów odnośnie Pakietu 8 stanowi kryterium oceny ofert**Wykaz usług audytów należy złożyć wraz z formularzem ofertowym NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + T$, gdzie:*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.**C – liczba przyznanych punktów za kryterium cena ofertowa brutto.**T – liczba przyznanych punktów za kryterium nr 2 (dla danego pakietu).*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto” oraz „Zaoferowany termin realizacji zamówienia/ ilość audytów” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
 - b) złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim warunkom zamówienia określonym w niniejszej SWZ
 - c) złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Szczegółowe projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP,

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuję, że:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest SP ZOZ w Międzyrzecu Podl. z siedzibą przy ul. Warszawskiej 2-4. Adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4.
2. Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.
3. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, numer telefonu: 83/371-83-60, adres e-mail: iod@spzozmc.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie:*

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie:*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (pakiet 1 do 8, formularze 1.1. do 1.8)

załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 4 - oświadczenie,

załącznik nr 5 – projekt umowy.

załącznik nr 6 - wykaz osób, dotyczy pakietu nr 8,

załącznik nr 7 – wykaz audytów, dotyczy Pakietu nr 8

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

*Wykonawca:

Adres:

Nr KRS/CEIDG/inny:

Tel.: Fax:

Adres skrzynki ePUAP:

Adres e-mail do korespondencji:

Województwo:, NIP:, REGON:

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ – podać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19 poprzez dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, usługa szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”, znak sprawy: 12/2022/TP, składam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ):

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 1 – Oprogramowanie firewall /UTM

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

(licencja/licencje bezterminowe, umożliwiające rejestrowanie działania 160 urzędzeń)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji dostawy”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji dostawy **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Pakiet nr 2 – Oprogramowanie system ochrony antywirusowej z EDR

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

(licencja/licencje terminowe na okres 5 lat dla 130 urzędzeń)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji dostawy”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji dostawy **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Pakiet nr 3 – Oprogramowanie bezpieczny system poczty elektronicznej

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

(licencja/licencje bezterminowe 130 urzędzeń)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji dostawy”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji dostawy **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Pakiet nr 4 – Oprogramowanie służące do monitoringu sieci / skaner podatności

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

 (licencja/licencje terminowe na okres 5 lat dla 160 urzędzeń)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji dostawy”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji dostawy **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Pakiet nr 5 – Oprogramowanie chroniące/ zapobiegające przed wyciekiem danych

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

 (licencja/licencje bez terminowe / terminowe na okres 5 lat dla 160 urzędzeń)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji dostawy”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji dostawy **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

**Pakiet nr 6 – Oprogramowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
w tym planu odtworzenia po awarii**

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

 (wraz z przekazaniem praw autorskich do dokumentacji we wszystkich płaszczyznach)

Wartość netto PLN

Kwota podatku VAT: PLN

Wartość brutto **PLN**

(słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji usługi”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji usługi **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Pakiet nr 7 – Szkolenie personelu w zakresie zachowania cyberbezpieczeństwa przy obsłudze komputera

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

 (szkolenie dostępne dla wszystkich 200 pracowników Zamawiającego bez ograniczeń czasowych)

Wartość netto PLN
 Kwota podatku VAT: PLN
Wartość brutto **PLN**
 (słownie:)

Kryterium oceny ofert: „termin realizacji usługi”:

Niniejszym oferujemy termin realizacji usługi **tygodni** (do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu cyberbezpieczeństwa) licząc od dnia podpisania umowy.

Szkolenie przeprowadzone nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia wyniku audytu cyberbezpieczeństwa przez Zamawiającego).

Pakiet nr 8 – Audyt bezpieczeństwa systemów IT

Nazwa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia

(audyt w zakresie cyberbezpieczeństwa / systemu IT)

Wartość netto PLN
 Kwota podatku VAT: PLN
Wartość brutto **PLN**
 (słownie:)

Kryterium oceny ofert: „ilość przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa systemów IT ”:

Niniejszym potwierdzamy przeprowadzenie audytów w zakresie bezpieczeństwa systemów IT w ilości **usług** (min. 2 do wyboru: 2 / 3 / 4 / 5 / 6 lub więcej) w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone protokołem/-tami potwierdzającym ich należyte wykonanie.

Wykaz usług - audytów należy złożyć wraz z formularzem ofertowym NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU

Audyt przeprowadzony nie później niż do 30.11.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia wyniku audytu cyberbezpieczeństwa przez Zamawiającego)

2. Oferuję parametry oceniane:

Cena oferty i termin realizacji zamówienia jednostkowego / ilość audytów określone w pkt 1 formularza.

3. Zamówienie:

zrealizujemy samodzielnie* / zamówienie w zakresie części:
 zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:
 (podać nazwę, jeśli znana na etapie składania oferty)

4. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zamówienia zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ.

5. Wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

*Skreślić niepotrzebne. W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 11 SWZ.

6. Oświadczam, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie

prowadzącą działalności gospodarczej / inne (wpisać)*/**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powielić i złożyć dla każdego Wykonawcy osobno

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

8. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) zawarte są w i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie (**Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej**):

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

(podać adresy stron internetowych)

Uwaga!

Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w postępowaniu pn.:

**„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim**

**w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19
poprzez**

**dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
usługa szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”,
znak sprawy: 12/2022/TP,**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać szczegółowo*):
.....
3. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
5. *Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
..... w następującym zakresie:.....
6. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
W załączeniu oświadczenie ww podmiotu zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
7. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

**wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy*

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w postępowaniu pn.:

„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19

poprzez

dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,

**usługa szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”,
znak sprawy: 12/2022/TP,**

Oświadczam, że:

Oferowane przez Nas oprogramowanie / platforma szkoleniowa spełnia wszystkie wszelkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ, odpowiednio do pakietu

Posiada wszystkie cechy i funkcje konieczne do użytkowania, jest sprawny, kompletny, po instalacji konfiguracji, uruchomieniu gotowy do użytkowania bez dodatkowych kosztów i nakładów.

oraz spełniają wszelkie wymogi dopuszczenia i wprowadzenia do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej, pochodzi z oficjalnego legalnego źródła dystrybucji / wytworzone-a jest przez Wykonawcę

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy
UMOWA nr 12/2022/TP -.....
zawarta w dniu r. w Międzyrzeczu Podlaskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim,

mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹ / reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

w, ul. , – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy³,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Finansowanie ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców

Umowa Nr 34/2022/CYBER/30000414 z dnia 11.08.22 r., z NFZ – Lubelski Oddział Wojewódzki

Zadanie:

„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19 poprzez

dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, usługa szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”,

§ 1

Niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, usługa szkolenia personelu przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, według złożonej oferty, w ramach Pakietu nr, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy / wykona przedmiot zamówienia, na własny koszt i ryzyko, przy użycie własnych środków i narzędzi, do siedziby Zamawiającego do Międzyrzec Podlaskiego, ul. Warszawska 2-4.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest dopuszczony do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji właściwego dla terenu Rzeczypospolitej.
4. Dostarczany przedmiot umowy jest wolny od wad, sprawny, kompletny, po instalacji, konfiguracji uruchomieniu i wdrożeniu gotowy do użytkowania bez dodatkowych kosztów i nakładów.
5. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po dostarczeniu wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, jego rozmieszczeniu lub instalacji wraz z uruchomieniem.

§ 3

Realizacja

1. Realizacja usługi/ dostawy przedmiotu umowy w **Pakiecie nr** odbędzie się w terminie Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie (2 do 5 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia - określony w ofercie dla pakietu 1 do 7), nie później niż do 31.10.22 r. a dla Pakietu nr 8 nie później niż do dnia 30.11.2022 r.
Pakiet Nr 1 do nr 7 – maksymalny termin dostawy / usługi (określony w ofercie – 2 do 5 tygodni), nie później niż do 31.10.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu bezpieczeństwa).

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Pakiet Nr 8 – maksymalny termin wykonania do dnia 30.11.2022r. (ze względu na określony w § 3 ust.13 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa NFZ termin złożenia przez Zamawiającego wyniku audytu bezpieczeństwa).

- Miejszem dostawy jest: siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4 w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 4

Wykonanie zastępcze

- Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnego zakupu u innego źródła na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie). Zamawiający obciąży Wykonawcę fakturą za dokonany zakup. Skorzystanie z przedmiotowego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania kar umownych do czasu zrealizowania dostawy zastępczej.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej należności z faktury za kolejną dostawę.

§ 5

Wydłużenie terminu realizacji poszczególnych dostaw

- Termin dostawy może być przedłużony jeżeli realizacja zamówienia zostanie opóźniona z przyczyn działania siły wyższej lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- W takim przypadku Wykonawca zobligowany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o przyczynach opóźnienia oraz przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie powyższych okoliczności. Nowy termin dostawy zostanie uzgodniony przez strony. Powyższa zmiana terminu realizacji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi netto zł a wraz z podatkiem VAT tj., brutto zł
(słownie brutto: złotych/100),
- Wynagrodzenie z tytułu dostawy płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stanowi wyłączne wynagrodzenie, jakie przysługuje Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i obejmuje wszelkie dodatkowe koszty jakie będzie musiał w związku z tym ponieść Wykonawca, w szczególności opłaty podatkowe, koszty transportu, ubezpieczenia, itp.

§ 7

Siła wyższa

- Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej powstałe po dacie podpisania umowy.
- W niniejszej umowie termin "siła wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o:
 - charakterze niezależnym od stron
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
- Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy w rodzaju wyliczonym poniżej bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 tiret 1-3 są spełnione:
 - wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych
 - terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny
 - bunty, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez inne osoby niż personel Wykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawców

- d) amunicja wojskowa., niewypały, niewybuchy, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.
 - e) klęski żywiołowe takie jak np: trzęsienia ziemi, huragany, pożary, tajfuny, niezwykle mrozy, powodzie
 - f) wykopaliska archeologiczne
 - g) wstrzymanie lotów
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
 5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za rozwiązanie umowy z powodu uchybienia jeżeli opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem zdarzenie siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności jeżeli są one wynikiem zaistnienia siły wyższej.
 6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej wykonawca zobowiązany będzie do wypełniania swoich obowiązków wynikających z umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - a) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - b) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w umowie lub
 - c) dostarczone produkty równoważne nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego,Wykonawca zobowiązany będzie wymienić zakwestionowaną dostawę na nową, wolną od wad na własny koszt i ryzyko.
2. Reklamację z tytułu niewłaściwej ilości i jakości dostarczonego towaru Zamawiający może składać Wykonawcy w terminie:
 - a) do 3 dni - reklamacja ilościowa – od dnia dostawy towaru,
 - b) do 10 dni - reklamacja jakościowa – od dnia dostawy towaru.Podstawą rozpatrzenia w/w reklamacji stanowić będzie protokół wewnętrzny SP ZOZ Międzyrzec Podlaski sporządzony na tą okoliczność.
3. Reklamacja powinna być załatwiona przez Wykonawcę w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji, nie później jednak niż do godziny 14⁰⁰ trzeciego dnia roboczego, do uzupełnienia brakującego lub wymiany wadliwego towaru na swój koszt, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca w wymienionym terminie, nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji (ilościowej lub jakościowej) uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
5. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty faktur.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z dostawy lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnego zakupu u innego źródła na koszt Wykonawcy.
7. Trzykrotne udokumentowane dostarczenie wadliwego towaru lub towaru niezgodnego z zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Kary umowne z tytułu dostaw

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty:

- a) za zwłokę w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru/ wykonania usługi, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dostawie ponad termin określony umową.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia liczonego od wartości brutto niezrealizowanej umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20% wartości brutto umowy określonej w §6 ust. 1 umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi, że dostarczone produkty nie posiadają zadeklarowanych parametrów, funkcjonalności, cech jakościowych opisanych w SWZ i zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - listem poleconym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

Istotne zmiany umowy

1. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - 2) zmiany nazwy handlowej oferowanego przedmiotu Umowy,
 - 3) zmian numerów katalogowych,
 - 4) wystąpienia braku przedmiotu Umowy na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji), a istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż określona w umowie,
 - b) zmiany w zakresie asortymentu objętego przedmiotem umowy nie powodujące zmian wysokości wynagrodzenia oraz zmian terminu realizacji zamówienia tj:
 - 1) dopuszcza się możliwość wystąpienia zmian asortymentu (dot. między innymi zmiany nr katalogowego, nazwy handlowej produktu, wprowadzenia zamiennika lub produktu nowszej generacji) przy zachowaniu jego minimalnych parametrów jakościowych określonych w Umowie i przy cenie nie wyższej niż określona w Umowie oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - 2) zmian asortymentu objętego przedmiotem Umowy spowodowanego zmianą przepisów prawa,
 - c) zmiany w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT (zarówno w górę jak i w dół). W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości,
 - d) zmiana terminu realizacji umowy:
 - 1) dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 7 uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
2. Zasady wprowadzania zmian do umowy.
 - a) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wnioski na piśmie na adres wskazany w umowie.

- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- c) Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- d) Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.

§ 13

Inne postanowienia

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
3. Strony nie dopuszczają możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Jeżeli po upływie 15 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy Pakietu nr 8:

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy
 lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Wykaz osób
 osób biorących udział w realizacji zamówienia**

- w zakresie zdolności zawodowej - audytorzy biorący udział w realizacji zamówienia:
 w postępowaniu pn.:

**„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
 dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim
 w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19
 poprzez**

**dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
 opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
 usługą szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”,
 znak sprawy: 12/2022/TP,**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe /uprawnienia/doświadczenie i wykształcenie wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu*			Potwierdzenie dysponowania osobą (dysponuję/będę dysponował, podstawa dysponowania)
	Wykształcenie	Posiadane certyfikaty	Posiadana praktyka (podać liczbę lat i zakres)	

* - pola obowiązkowe

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy
Pakietu nr 8 – wykaz audytów

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy
lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Wykaz usług audytów – Pakiet 8

w postępowaniu pn.:

**„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**

w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid 19

poprzez

**dostawę oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
usługa szkolenia personelu oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT”,
znak sprawy: 12/2022/TP,**

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich autorów, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Podmiot wykonujący usługę (imię, nazwisko audytora)	Opis usługi (spełniającej wymogi SWZ)	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonana była usługa	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: ilość audytów stanowi kryterium oceny ofert

Zaliczane do punktacji w kryterium (ilość) audyty wykonane przez osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia

Wykaz usług - audytów należy złożyć wraz z formularzem ofertowym NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym