



**10/2022/ZO**

## **OGŁOSZENIE**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 PLN, pod nazwą: **„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania”.**

Termin składania ofert: 20-10-2022 roku, godz.: 12:00

Miejsce składania ofert: Sekretariat SP ZOZ w Międzyrzec Podlaskim,  
ul. Warszawska 2-4

Forma składania ofert: Pisemna lub e-mail: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, zaś informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracji - Dział Techniczny, wejście E.

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

- Tadeusz Cisak - numer telefonu: 83... 371 83 25, w godz. 7:30– 15:00

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

.....  
*Podpis Zamawiającego*

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 PLN, pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania**”.

1. Ofertę cenową należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1,
2. Umowa według wzoru załączonego do zaproszenia /zał. nr 2/ zostanie zawarta z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn.

Warunki postępowania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 PLN, pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania**”.

### § 1

Pełna nazwa zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**

Adres: **21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4**

NIP : **538-15-94-357**

Numer telefonu: **(0-83) 371-20-01, faks: (0-83) 371-83-55**

Dział Zamówień Publicznych: **tel. / fax; (0-83) 371-83-24**

### § 2

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### § 3

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim takich jak:
  - a) teren SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4,
  - b) teren Przychodni Specjalistycznej przy ulicy Wiejskiej 13,
  - c) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci ulica Leśna 2A,wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania, należących do grupy odpadów;  
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  
20 01 01 – Papier i tektura
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w przenośne kontenery /pojemniki do gromadzenia odpadów, będących przedmiotem umowy - w niezbędnej ilości i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz do transportu tych odpadów do miejsca składowania odpadów komunalnych.
3. Dostarczone pojemniki winny być czyste i wydezynfekowane.
4. Wymiana przez Wykonawcę kontenerów, o których mowa w ust.1, następować będzie w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (częstotliwość wywozu kontenerów i pojemników jest uzależniona od ich napętnienia).

5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, do nieodpłatnego udostępnienia pojemników na odpady segregowane oraz systematycznego ich odbierania po ich napełnieniu, w terminie nieprzekraczającym 2 dni od dnia telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia,
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieczystości powstałych na nieruchomości przy opróżnianiu (przetransportowywaniu) kontenerów/ pojemników;
7. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz przejścia pełnej odpowiedzialności za nieczystości komunalne stałe wywiezione poza teren Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia do ok. 20% szacunkowej średnio-miesięcznej ilości odpadów.
9. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych wynosi średnio ok. 50 m<sup>3</sup>. Szacunkowa ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych w okresie 12 miesięcy realizacji zamówienia może wynieść ok. 600 m<sup>3</sup>.
10. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych (segregowanych /papier i tektura) wynosi średnio ok. 2m<sup>3</sup>.
11. Wywóz odpadów komunalnych (zmieszanych) i segregowanych winien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zamówienia Zamawiającego.

#### § 4

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### § 5

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w zakresie przedmiotu zamówienia – Tadeusz Cisak, tel: 0-83 371-83-25 w godz. 7:30– 15:00,

#### § 6

1. Wykonawca załączy do składanej oferty;
  - a) Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Aktualną decyzję (zezwolenie) na zbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Międzyrzec Podlaski wydane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaskiego oraz zawartą umowę na składowanie odpadów.
  - c) Kopia dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do niniejszej umowy.
  - d) W przypadku posiadania decyzji na odbiór i transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, należy dołączyć do oferty umowę z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem oraz stosowne zezwolenie tego podmiotu na prowadzenie działalności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym adresem Wykonawcy i Zamawiającego, oraz oznakowanym następująco:  
***„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania”.***

#### § 7

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20-10-2022 r. do godz. 12:00** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 2-4, lub przesłać opatrzoną podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### § 8

1. Wartość oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1) w PLN.
2. Wykonawca obliczy wartość (netto i brutto) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek.
3. Cena powinna być wyrażona w PLN i powinna zawierać wszystkie koszty i podatki jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym odbiór i transport odpadów z siedziby Zamawiającego oraz ich unieszkodliwienie.
4. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz wynagrodzenie brutto.
5. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które nie odpowiadają warunkom przewidzianym niniejszym zaproszeniem lub pochodzących od wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub złożonych po upływie terminu składania ofert. W przypadku ofert nieodpowiadających warunkom przewidzianym niniejszym zaproszeniem lub pochodzących od wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie dokona wezwania do uzupełnienia braków.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, zawierającej najniższą cenę brutto ze realizacją usługi.

#### § 9

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie do 2 dni od daty przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa, której wzór określa załącznik nr 2 zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Zamawiający :  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**21-560 Międzyrzec Podlaski**  
**ul. Warszawska 2-4**

### FORMULARZ OFERTOWY

..... dnia .....

Dane dotyczące Wykonawcy: Pełna nazwa Wykonawcy,

.....

.....

Adres .....

Województwo ....., NIP: ....., REGON: .....

Nr telefonu, ...../ Fax: .....

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy:

.....

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej w postępowaniu poniżej 130 000 PLN na wykonanie zadania pn. „**Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów wchodzących w skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

Opis Usługi	Ilość w skali 12 m-cy	Cena za 1 m <sup>3</sup> netto	Cena za 1 m <sup>3</sup> brutto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
Usługa wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem pojemników do ich składowania	600 m <sup>3</sup>					
<b>RAZEM</b>	---	---	---		-----	
<b>W ramach ceny umowy będą świadczone usługi:</b>						
Odbiór i wywóz odpadów segregowanych (papier, tektura)						

1. Wartość netto wykonania usługi za okres 12 miesięcy wynosi: ..... zł.

słownie: .....

Stawka podatku VAT ..... %

2. Wartość brutto (z VAT) wykonania usługi za okres 12 miesięcy wynosi: ..... zł.

słownie: .....

**OŚWIADCZAMY, że:**

- 1) ceny zawarte w ofercie nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy;
- 2) załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) termin płatności będzie wynosił 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 4) zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców;

Oferta złożona zostaje na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**UMOWA 10/2022/ZO - wzór**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Międzyrzecu Podlaski

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez mgr inż. Marek Zawada – Dyrektora SP ZOZ,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup> / reprezentowaną przez .....<sup>1</sup> / działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ....., PESEL ....., zamieszkałą/-ym pod adresem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w ....., ul. ...., – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy<sup>3</sup>,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

*Prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do wartości kwoty 130.000 PLN.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny wywóz nieczystości stałych oznaczonych wg obowiązującego katalogu odpadów jako;  
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  
20 01 01 – Papier i tektura  
z siedziby SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4, z terenu Przychodni Specjalistycznej przy ulicy Wiejskiej 13 oraz z terenu Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci, ulica Leśna 2A, wraz z udostępnieniem niezbędnej ilości pojemników/kontenerów do ich składowania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, posiada warunki techniczne konieczne do jej wykonania oraz posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Międzyrzec Podlaski wydane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaskiego oraz zawartą umowę na składowanie odpadów.
3. Kopia dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w przenośne kontenery /pojemniki do gromadzenia odpadów, będących przedmiotem umowy - w niezbędnej ilości i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz do transportu tych odpadów do miejsca składowania odpadów komunalnych.
2. Dostarczone pojemniki winny być czyste i wydezynfekowane.

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

3. Wymiana przez Wykonawcę kontenerów, o których mowa w ust. 1, następować będzie w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (częstotliwość wywozu kontenerów i pojemników jest uzależniona od ich napełnienia).
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, do nieodpłatnego udostępnienia pojemników na odpady segregowane oraz systematycznego ich odbierania po ich napełnieniu, w terminie nie przekraczającym 2 dni od dnia telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia,
5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieczystości powstałych na nieruchomości przy opróżnianiu (przetransportowywaniu) kontenerów/ pojemników;
6. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz przejęcia pełnej odpowiedzialności za nieczystości komunalne stałe wywiezione poza teren Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia do ok. 20 procent szacunkowej średnio-miesięcznej ilości odpadów.
8. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych wynosi średnio ok. 50 m<sup>3</sup>. Szacunkowa ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych w okresie 12 miesięcy realizacji zamówienia może wynieść ok. 600 m<sup>3</sup>.
9. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych (segregowanych /papier i tektura) wynosi średnio ok. 2 m<sup>3</sup>.
10. Wywóz odpadów komunalnych (zmieszanych) i segregowanych winien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zamówienia Zamawiającego.

### § 3

1. Strony ustalają następujące ceny umowne zgodnie z protokołem negocjacji za kompleksowe wykonanie usługi:
  - a) za wywóz 1m<sup>3</sup> odpadów komunalnych (zmieszanych) wynosi: ..... zł brutto  
/słownie: ..... /100  
Łączna maksymalna wartość umowy z podatkiem VAT wynosi: ..... zł.  
słownie: ...../100
  - b) w ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia usług wywozu odpadów segregowanych (papier i tektura).
2. Cena brutto wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje: udostępnienie na rzecz Zamawiającego kontenerów/pojemników, koszt odbioru od Zamawiającego 1m<sup>3</sup> odpadów wraz i z ich transportem na miejsce składowania odpadów komunalnych, koszty ubezpieczenia, stawkę podatku VAT i inne składowe wpływających na cenę usługi.
3. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w umowie.
4. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Ceny mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT, powyższa zmiana następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów;
6. Zmiana cen polegająca na obniżce może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.

### § 4

1. Rozliczenie opłat za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

### § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - po stronie Zamawiającego- pracownik Działu Gospodarczo – Technicznego SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim – nr tel. 0-83 371-83-25
2. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do podejmowania niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, lecz bez prawa zmiany postanowień umowy.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. W razie niewykonania umowy w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości niewykonanej usługi tj. partii odpadów zgłoszonych do wywozu - za każdy dzień zwłoki.
3. Za nienależyte wykonanie umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się nie wykonywanie usług określonych w szczególności w § 2 ust. 8, 9, 10.

## § 7

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy niewymienione w umowie obciążają Wykonawcę.
2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody na piśmie przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, iż nie będą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia .....2022 r do dnia .....2023 r., lub do wyczerpania kwoty odpowiadającej łącznej maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, za uprzednim powiadomieniem drugiej strony umowy w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym z powodu trzykrotnego niewykonania usługi w ustalonym z Wykonawcą terminie.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane polubownie lub w przypadku nie dojścia do ugody ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy - oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: