

TEL. 83 3714011 FAX. 83 3718355

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)

Postępowanie konkursowe

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
(w skrócie MI)**

udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących:

WYKONYWANIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH W MOBILNYM REZONANSIE MAGNETYCZNYM

w SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

Symbol CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest **wykonywanie w siedzibie Udzielającego Zamówienie procedur medycznych polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań diagnostycznych MRI w przewoźnym rezonansie magnetycznym na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SPZOZ Międzyrzec Podlaski.**
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienia do zapewnienia dostępności do badań co najmniej dwa dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do MI, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
4. Przyjmujący Zamówienie przygotuje w formie załącznika do umowy *Procedurę przygotowania pacjenta do badania rezonansu magnetycznego.*
5. Skierowania/zlecenia na badania:
 - a) Podstawą wykonania badania jest skierowanie podpisane i opieczątowane przez lekarza Udzielającego Zamówienie oraz zatwierdzone przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
 - b) Wzór skierowania na badanie rezonansu magnetycznego zostanie ustalony przez strony umowy.
 - c) Skierowanie przekazywane będzie Przyjmującemu Zamówienie drogą mailową, lub poprzez telefoniczne zgłoszenie co najmniej dobę przed planowanym badaniem. Oryginał skierowania dostarczany będzie w dniu badania.
 - d) W przypadku niejasności, czy wątpliwości lub w sprawach szczególnej wagi klinicznej w sprawach dotyczących zleconego badania, lekarze Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie mają obowiązek kontaktować się ze sobą.
6. Opisy badań:
 - a) w dniu badania Udzielający Zamówienie otrzymuje w wersji elektronicznej obraz badanego odcinka (2 płyty CD);
 - b) badania będą opisywane z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;
 - c) lekarz opisujący nie będzie używał w treści opisu zwrotów obcojęzycznych i skrótów literowych;
 - d) każdy opis badania musi być autoryzowany podpisem lekarza uprawnionego;
 - e) w przypadku wątpliwości po stronie Udzielającego Zamówienie w sprawach opisu badania Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do konsultacji telefonicznej z lekarzem opisującym badanie;
 - f) w przypadku istotnych zmian po konsultacji – aneks do opisu zostanie niezwłocznie przesłany przez Przyjmującego Zamówienie drogą elektroniczną bez dodatkowych opłat;
 - g) w celu wzajemnych konsultacji strony ustalą numery telefonów i adresy mailowe – gdzie będą następowała wzajemna komunikacja;
 - h) opis badania zawierać musi co najmniej następujące elementy:
 - nazwę Przyjmującego Zamówienie
 - datę i godzinę sporządzenia opisu
 - nazwisko i imię pacjenta oraz jego PESEL
 - tryb wykonania badania
 - rodzaj (nazwę) opisywanego badania
 - adnotację, czy do badania użyto kontrastu

- treść opisu badania
 - autoryzację, tj.: pieczęć i podpis lekarza wykonującego opis;
 - i) opisy badań w pierwszej kolejności dostarczane będą drogą elektroniczną w formie PDF oraz dodatkowo w wersji edytowalnej, oryginał w formie papierowej przesyłany pocztą.
6. Kontrola:
- a) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - b) Udzielający Zamówienia oświadcza, że wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
 - c) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego Zamówienie w zakresie działań będących przedmiotem umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ma prowadzić i przechowywać oraz udostępniać dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeń z nich wynikających.

II. WYMAGANIA KONKURSOWE STAWIANE OFERENTOM

1. Zamówienie może zostać udzielone podmiotom spełniającym wymagania określone w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z póź. zm.).
2. Świadczenia odbywać się będą w mobilnym rezonansie magnetycznym w ramach postępu na terenie Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mogą być udzielane przez:
 - osobę wykonującą zawód lekarza i posiadającą specjalizację w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) w całym okresie obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania konkursowego.
5. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów w tym zgodnie z wymogami NFZ.
6. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że wykonane badania zakończone będą pisemnym wynikiem (opisem) oraz obrazem utrwalonym na płycie CD. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez osobę z odpowiednimi, wymaganymi przez obowiązujące przepisy w danym zakresie, kwalifikacjami i uprawnieniami. Zarówno wynik jak i płyta CD będą przekazane do podmiotu w 2 egzemplarzach.
7. Przyjmujący Zamówienie ma spełniać wymagania lokalowe określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 402 ze zm.).

8. Przyjmujący Zamówienie ma dysponować aparaturą i sprzętem medycznym spełniającym wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974).
9. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do zasad określonych w MI i załącznikach.
10. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w umowie.

III. HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Przyjmującego Zamówienie z zastrzeżeniem zachowania dostępności co najmniej dwa razy w tygodniu.
2. Harmonogramy podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonego harmonogramu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy **na czas określony, od dnia jej podpisania do 01.03.2025.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w lokalizacji Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych. Szacunkowa liczba ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje około 38 tysięcy osób.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w drodze konkursu, przez Komisję, powołaną przez Udzielającego Zamówienie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena badania diagnostycznego. **Cenę oferty stanowi cena brutto**

Kryterium= cena:

Cena = waga 100%

3. Koszt jednego badania rezonansu magnetycznego wraz z opisem powinien być kosztem całkowitym uwzględniającym kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych, jakie ponosi Oferent w ramach przeprowadzonych badań. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym MI;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole prac Komisji.
 5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
 6. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta powinna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI oraz Formularzu Oferty. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone (w przypadku kopii) „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w szczelnie zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, w sposób gwarantujący brak możliwości wglądu w jej zawartość przed otwarciem ofert.
5. Kopertę należy oznaczyć w niżej podany sposób:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących:

**WYKONYWANIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH W MOBILNYM REZONANSIE MAGNETYCZNYM
w SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**

Nie otwierać do 20.02.2023 r. godz. 11:30.”

liczba stron oferty:

6. Ofertę należy złożyć do dnia **20 lutego 2023 roku, do godziny 11:00**, w sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
7. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Oferent.
9. Oferta złożona po terminie, bez względu na przyczynę, zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta.
10. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i odebranie złożonej oferty.
14. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
15. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
16. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do oferenta lub oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników lub nadesłanie poprawionej zgodnie z wymaganiami MI oferty przesuwając jednocześnie termin rozstrzygnięcia konkursu. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich oferentów. Brak nadesłania przez oferenta załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do niniejszych MI, w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami jest:
 - Pani Agnieszka Multan tel. 83 371 83 41.

VIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin składania ofert.

4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
2. Otwarcie, badanie i ocena ofert nastąpią na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4, w dniu **20.02.2023 r. o godzinie 11.30**.
3. Badanie i ocena ofert są prowadzone zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 09 lutego 2023 roku *w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne obejmujące wykonywanie badań diagnostycznych w mobilnym rezonansie magnetycznym*
4. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, a także może wezwać na posiedzenie oferenta w celu złożenia wyjaśnień i oświadczeń dotyczących złożonej oferty, na piśmie lub do protokołu.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4.
3. Zgodnie z *Regulaminem pracy Komisji Konkursowej* z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Udzielający zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XV. ODWOŁANIE KONKURSU

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy