

Międzyrzec Podlaski, dnia 17.05.2023 r.

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej**
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357

6/2023/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa i montaż wykładzin podłogowych i ściennych w pomieszczeniach Przychodni Specjalistycznej, ul. Wiejska13 w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. +83 371-83-24,
e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.). Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania można składać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem własnoręcznym.
 - b) w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, sekretariat, ul. Warszawska 2-4
4. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca

się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż wykładzin podłogowych i ściennych w pomieszczeniach Przychodni Specjalistycznej, ul. Wiejska 13 w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.

Zakres prac obejmuje dwa pomieszczenia na pierwszym piętrze Przychodni, przeznaczone na Poradnię Chirurgiczną.

Powierzchnia przeznaczona do pokrycia wykładziną

- podłogi – 126 m²
- ścian 131 m²

Min. wymagania dotyczące wykładziny:

a) podłogowej

- wodoodporna winylowa okładzina podłogowa,
- przystosowana do powierzchni w obiektach ochrony zdrowia,
- grubość 2 mm
- antypoślizgowość klasa min. R9
- trwała, antypoślizgowa, odporna na ścieranie, plamy i zużycie,
- klasyfikacja obiektowa min. 34,
- nie wymaga polerowania ani woskowania, wystarczy polerowanie na sucho.

b) ściennej

- grubość 1.3 mm
- wodoodporna winylowa okładzina ścienna,
- przeznaczona do stosowania w wilgotnych pomieszczeniach, w placówkach służby zdrowia,
- higieniczna okładzina ścienna, łatwa w konserwacji oraz odporna na zarysowania i plamy,
- wchodzi w skład rozwiązania obejmującego dopasowane wykładziny podłogowe i akcesoria.

Zakres zadania obejmuje pokrycie wykładziną (materiał i robocizna, w szczególności: grunt, masa samopoziomująca 5mm, klej do wykładzin i narożników, listwa narożna, sznur spawalniczy, akryl, silikon, wylanie masy, ułożenie, spawanie) powierzchni określonej powyżej, zgodnie z wymaganą technologią do tego rodzaju prac.

Wymagana gwarancja min. 24 miesiące.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z pomieszczeniami w których mają być wykonane prace, zweryfikował powierzchnię do wyłożenia wykładzinami oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować w terminie **do 30 listopada 2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadku:
 - 1.1. Otwarcia likwidacji lub zatwierdzenia przez sąd układu restrukturyzacyjnego przewidującego zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego lub

zarządzenia przez sąd likwidacji majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 243, z późn. zm), lub ogłoszenia upadłości, za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu układ z wierzycielami nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.).

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W TOKU POSTĘPOWANIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa: Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Uwaga: powyższy punkt dotyczy jedynie sytuacji nie wskazania dostępności dokumentów w ogólnodostępnych bezpłatnych rejestrach / bazach danych.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Sekcji, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na jedną część, lub na kilka części.
 - 1.2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały – gwarantujący odczytanie treści.
 - 1.4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na drukach stanowiących załączniki do zapytania lub ściśle według określonego wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić w formie dokumentu elektronicznego.
2. Zawartość oferty:
 - 2.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania.
 - 2.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - 2.4. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (podpisania umowy), (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).
 - 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Ofertę stanowi formularz ofertowy

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.2 do 2.5 należy złożyć wraz ofertą. W przypadku ich braku Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania wezwania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **24.05.2023** roku do godz. 12:00 – decyduje data i godzina wczytania na serwer pocztowy Zamawiającego.
2. Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według niżej wymienionego kryterium oceny ofert: **Kryterium finansowe (cena) – waga 100 %;**
2. Zamawiający przyzna wartości punktowe dzieląc wartość oferty z najniższą ceną przez wartość badanej oferty, a następnie mnożąc uzyskaną wartość przez wagę, według formuły:
WP= (WONC /WOB) x waga,
gdzie
WP – wartość punktowa w kryterium finansowym,
WONC – wartość oferty z najniższą ceną,
WOB – wartość oferty badanej.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 371-83-17, sekretariat@spzozmc.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@spzozmc.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób realizujących zadania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru na każdym jego etapie.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.)

Załącznik Nr 1 do Zapytania

6/2023/ZO

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

NIP REGON

KRS / CEDIG

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam ofertę w postępowaniu pn. Dostawa i montaż wykładziny podłogowej i ściennej w pomieszczeniach Przychodni Specjalistycznej, ul. Wiejska 13 w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

- netto: zł,
- **brutto** zł (słownie:)

Załączam szczegółową kalkulację prac, z wyszczególnieniem (co najmniej) cen jednostkowych oraz określeniem mających być użytych materiałów

- a) wykładzina
 - podłogowa (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena
 - ścienna (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena
- b) grunt (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena

- c) masa samopoziomująca 5mm, (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena
- d) klej do wykładzin i narożników (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena
- e) listwa narożna (producent, nazwa, nr katalogowy/ref) + cena
- f) sznur spawalniczy - cena
- g) akryl silikon – cena
- h) wylanie masy (robocizna) – cena
- i) ułożenie, spawanie (robocizna) – cena

Wartość oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Termin przystąpienia do prac (umożliwiający realizację prac w wymaganym terminie).

Oświadczam, że prace stanowiące przedmiot zamówienia będą zrealizowane w terminie do 30 listopada 2023 r.

Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie skutkował powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług VAT.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i uzyskałem zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.

W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Wykonawca

Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik Nr 2 do Zapytania

6/2023/ZO

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na zadanie:

Dostawa i montaż wykładziny podłogowej i ściennej w pomieszczeniach Przychodni Specjalistycznej, ul. Wiejska 13 w SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że Wykonawca:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NUMER TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Spełnia / nie spełnia* warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści zapytania;
wobec wykonawcy zachodzą / nie zachodzą* podstawy wykluczenia wskazane przez
Zamawiającego w treści zapytania.

* - niewłaściwe skreślić

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

6/2023/ZO

Załącznik Nr 4 do Zapytania

U M O W A nr 6/2023/ZO (wzór)

zawarta w dniu2023 r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną pod numerem
NIP: REGON:..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Dostawa i montaż wykładziny podłogowej i ściennej w pomieszczeniach Przychodni Specjalistycznej, ul. Wiejska 13 w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**, opisane co do rodzaju w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, za cenę w niej określonej (przedmiot umowy).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą

żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.

Termin realizacji

§ 2

1. Całość robót składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zrealizuje w terminie do **30 listopada 2023** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin zakończenia prac uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskutek którego zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
3. Termin wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu może być przedłużony wyłącznie na mocy porozumienia Stron w drodze zmiany niniejszej umowy zgodnie z warunkami zmian określonymi w niniejszej umowie lub w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie, w terminie umożliwiającym wykonanie prac, Wykonawcy, pomieszczeń przeznaczonych do remontu, wskazanie punktów poboru energii elektrycznej, wody;
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu, niniejszej umowie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt wykonawstwa i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt zabezpieczenia przeciwpożarowego i bhp terenu w którym będą wykonywane prace;
 - 3) zorganizowanie, oznakowanie, utrzymanie i zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt terenu, na którym będą wykonywane prace;
 - 4) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminową i zgodną z dokumentacją techniczną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) umożliwienia wejścia na teren, na którym wykonywane są prace i pełnej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego;

§ 5

1. Z chwilą przejęcia terenu, w którym będą wykonywane prace, do czasu dokonania odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność ww. terenu, w tym w szczególności:
 - 1) wszelkie zdarzenia tam zaistniałe, w tym odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na terenie, jak i terenie przylegającym, a mające związek z realizacją przedmiotu umowy, a także odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia tam zgromadzonego;
 - 2) wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
 - 3) dbanie o należyty porządek na terenie wykonywania prac oraz zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.

2. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować terenu wykonywania prac i przekazać je Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie **zł brutto** (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne po wykonaniu całości prac składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, na podstawie faktury / rachunku płatnych przelewem bankowym, na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszej umowy jako całkowite ryczałtowe przysługujące Wykonawcy nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu. Wymieniona wyżej kwota obejmuje cały zakres przedmiotu umowy ujęty w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy, jak również podatki i ewentualnych reklamacji wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi oraz wszystkie inne zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie uwzględnienia w podanej w ust. 1 niniejszej umowy cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na warunkach określonych niniejszą umową powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 538-15-94-357.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, a w szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji należności bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.

Odbiór robót

§ 7

1. Koordynator ds. technicznych w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pisemnie:
 - 1) dokona odbioru bez uwag zgłoszonych prac, albo
 - 2) odrzuci zgłoszenie, podając powody i określając prace jakie muszą być wykonane dla potwierdzenia gotowości do odbioru.

§ 8

1. Przez gotowość do odbioru końcowego robót rozumie się:
 - 1) zakończenie wszelkich prac składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) uprzątnięcie terenu, na których wykonywano prace.
2. Odbiór prac zostanie rozpoczęty maksymalnie następnego dnia roboczego od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru i zostanie zakończony do 2 dni roboczych od jego rozpoczęcia.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie zgodnie z opinią powołanego przez Zamawiającego na te okoliczność biegłego,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub żądać wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, co nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową, a w szczególności uprawnień do żądania kar umownych.
4. Koszty opinii biegłego wskazanego w ust. 4 pkt. 2) lit. a) niniejszego paragrafu pokrywa Wykonawca.
 5. Termin zakończenia odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ulega przedłużeniu o czas przygotowania opinii biegłego, o której mowa w ust. 4 pkt. 2) lit. a) niniejszego paragrafu.
 6. Jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 10 dni kalendarzowych w terminie usunięcia wad, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) niniejszego paragrafu, Zamawiający własnym staraniem usunie wady lub zleci podmiotowi trzeciemu ich usunięcie. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad przez Zamawiającego lub podmiot trzeci ponosi Wykonawca.
 7. W wypadku jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, iż przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru.
 8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do ponownego zgłoszenia do odbioru robót uprzednio nieodebranych.
 10. W dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy celem eksploatacji.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę – w wysokości 15% nieodebranej bez uwag przez Zamawiającego części przedmiotu umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Naliczone koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
6. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

Warunki gwarancji

§ 10

1. Obowiązujące okresy gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zamontowane materiały od dnia odbioru końcowego bez uwag to:
 - 36 miesięcy na wszelkie prace,
 - 24 miesięcy na dostarczone i wbudowane materiały.
2. Wykonawca w okresie całego okresu gwarancji i rękojmi zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia wad na wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy, do ich bezpłatnego usunięcia, z tym, iż rozpoczęcie ich usuwania nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wystąpienia wady i musi zakończyć się nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wystąpienia wady. Jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 7 dni kalendarzowych w rozpoczęciu usuwania lub w usunięciu usterek powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi w określonym terminie – Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy usunie je na koszt Wykonawcy, co nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, Zapytaniu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi w terminie określonym ofertą, umożliwiającym wykonanie umowy do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość, bezpieczeństwo prac, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, lub terminowość ich wykonania;
 - 2) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 7 dni kalendarzowych w terminie wykonania prac, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 4) Wykonawca przerwie bez zgody Zamawiającego realizację prac, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na okres ponad 5 dni kalendarzowych;
 - 5) prace składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będą wykonywane z naruszeniem przepisów BHP i P.POŻ lub zapisami niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonanych prac.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jedynie w zakresie wykonanych przez Wykonawcę prac i zinventaryzowanych, oraz odebranych bez uwag przez Zamawiającego.
5. Płatność za wykonane prace odbędzie się zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania informacji o ww. okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Każda ze Stron ma obowiązek wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których wymagalność nastąpiła przed odstąpieniem od niniejszej umowy.

8. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty odstąpienia od niniejszej umowy, przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od niniejszej umowy określającego ilościowy oraz wartościowy zakres wykonanych prac. Wyceny wartość prac dokonana będzie w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres prac, wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez Koordynatora ds. technicznych: obmiarów powykonawczych nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy.
 - 2) niezwłocznego zabezpieczenia przerwanych prac, w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt tej Strony z przyczyn której nastąpiło odstąpienie;
9. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia odstąpienia od niniejszej umowy, usunie z terenu, na którym wykonywano prace, cały swój sprzęt i personel, a w szczególności urządzenia zaplecza oraz nie wbudowane materiały.
10. Odstąpienie od niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty do dnia odstąpienia niniejszej umowy, za które to prace Wykonawcy przysługiwało wynagrodzenie na podstawie niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do niniejszej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w zapytaniu.
3. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 14

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY