



**Znak sprawy: 7/2023/ZO**

## **OGŁOSZENIE**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł., pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach na rzecz SP ZOZ w Międzyrzec Podlaskim**”.

Termin składania ofert: 22-06-2022 roku, godz.: 12:00

Miejsce składania ofert: Sekretariat SP ZOZ w Międzyrzec Podlaskim  
ul. Warszawska 2-4

Forma składania ofert: Pisemna / elektroniczna

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, zaś informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracji - Dział Techniczny, wejście E.

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

- Andrzej Ciołek – numer telefonu: 83... 371 83 25, w godz. 7:30– 15:00

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzec Podlaskim.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do  
unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

.....  
*Podpis Zamawiającego*

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego, pod nazwą: **„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach na rzecz SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim”.**

1. Ofertę cenową należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1,
2. Umowa według wzoru załączonego do zaproszenia /zał. nr 2/ zostanie zawarta z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn.

Warunki postępowania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach na rzecz SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim”.**

### § 1

Pełna nazwa Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**

Adres: **21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4**

NIP : **538-15-94-357**

Numer telefonu: **(0-83) 371-20-01, faks: (0-83) 371-83-55**

Dział Zamówień Publicznych: **tel. / fax; (0-83) 371-83-24**

### § 2

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### § 3

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach na rzecz SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
  - a) sukcesywnym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych stałych (segregowanych i niesegregowanych);
  - b) opróżnianiu zbiorników bezodpływowych wraz z transportem nieczystości płynnych.
3. W celu zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ilością pracowników.
4. Odbiór odpadów stałych i płynnych następować będzie w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz przejęcia pełnej odpowiedzialności za nieczystości komunalne stałe i płynne wywiezione poza teren Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia do ok. 20% szacunkowej średnio-miesięcznej ilości odpadów.

7. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych wynosi średnio ok. 20 m<sup>3</sup>. Szacunkowa ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych w okresie 12 miesięcy realizacji zamówienia może wynieść ok. 240 m<sup>3</sup>. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych (segregowanych /papier i tektura) wynosi średnio ok. 2m<sup>3</sup>.
8. Szacunkowa ilość nieczystości płynnych do odbioru w okresie trwania umowy nie przekroczy 792 m<sup>3</sup>.
9. Wywóz odpadów winien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zamówienia Zamawiającego.

#### § 4

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### § 5

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w zakresie przedmiotu zamówienia – Andrzej Ciołek, tel: 0-83 371-83-25 w godz. 7:30– 15:00,

#### § 6

1. Wykonawca załączy do składanej oferty;
  - a) Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub wskazanie dostępności w publicznych rejestrach).
  - b) Aktualną decyzję (zezwoleń) na zbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Drelów oraz zawartą umowę na składowanie odpadów.
  - c) Kopia dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do niniejszej umowy.
  - d) W przypadku posiadania decyzji na odbiór i transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, należy dołączyć do oferty umowę z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem oraz stosowne zezwolenie tego podmiotu na prowadzenie działalności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym adresem Wykonawcy i Zamawiającego, oraz oznakowanym następująco:  
***„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach na rzecz SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”, sygn. 7/2023/ZO.***

#### § 7

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22-06-2023 r. do godz. 12:00**
  - a) w Sekretariacie SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 2-4.  
lub
  - b) na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.  
Adres do korespondencji poczta e-mail: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)

5. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
7. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego / dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

#### § 8

1. Wartość oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1) w PLN.
2. Wykonawca obliczy wartość (netto i brutto) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek.
3. Cena powinna być wyrażona w PLN i powinna zawierać wszystkie koszty i podatki jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym odbiór i transport odpadów z budynku Zamawiającego oraz ich unieszkodliwienie.
4. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz wynagrodzenie brutto.
5. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które nie odpowiadają warunkom przewidzianym niniejszym zaproszeniem lub pochodzących od wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub złożonych po upływie terminu składania ofert. W przypadku ofert nieodpowiadających warunkom przewidzianym niniejszym zaproszeniem lub pochodzących od wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie dokona wezwania do uzupełnienia braków.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, zawierającej najniższą cenę brutto ze realizację usługi.

#### § 9

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia po upływie 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa, której wzór określa załącznik nr 2 zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Znak sprawy: 7/2023/ZO

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**21-560 Międzyrzec Podlaski  
ul. Warszawska 2-4**FORMULARZ OFERTOWY**

..... dnia .....

Dane dotyczące Wykonawcy: Pełna nazwa Wykonawcy,

.....  
.....

Adres .....

Województwo ....., NIP: ....., REGON: .....

Nr telefonu, ...../ Fax: .....

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy:

.....  
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.  
**„Świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych  
i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Łózkach  
na rzecz SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”**

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

Opis Usługi	Ilość w skali 12 m-cy	Cena za 1 m <sup>3</sup> netto	Cena za 1 m <sup>3</sup> brutto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
Odbiór i wywóz odpadów komunalnych stałych	240 m <sup>3</sup>					
Odbiór i wywóz odpadów segregowanych (papier, tektura)	24 m <sup>3</sup>					
Odbiór i wywóz odpadów płynnych	792 m <sup>3</sup>					
<b>RAZEM</b>	---	---	---		-----	

1. Wartość netto wykonania usługi za okres 12 miesięcy wynosi: ..... zł.

Stawka podatku VAT ..... %

2. Wartość brutto (z VAT) wykonania usługi za okres 12 miesięcy wynosi: ..... zł.

słownie: .....

**OŚWIADCZAMY, że:**

- 1) ceny zawarte w ofercie nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy;
- 2) załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) termin płatności będzie wynosił 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 4) zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców.

Oferta złożona zostaje na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

W przypadku składania drogą elektroniczną

*Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**UMOWA – wzór**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Międzyrzecu Podlaskim

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup> / reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ....., PESEL ....., zamieszkałą/-ym pod adresem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w ....., ul. ...., – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy<sup>3</sup>,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór z miejsca wytwarzania, transport i utylizacja nieczystości stałych i płynnych z obiektu Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w łózkach na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, posiada warunki techniczne konieczne do jej wykonania oraz posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Drelów oraz zawartą umowę na składowanie odpadów.
3. Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania nieczystości płynnych polega na opróżnianiu zbiornika bezodpływowego (szamba) i wywożenia nieczystości ciekłych do stacji zlewczej na terenie oczyszczalni ścieków w Międzyrzecu Podlaskim.
4. Kopia dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do niniejszej umowy.

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

## § 2

1. Odbiór odpadów następować będzie w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz przejścia pełnej odpowiedzialności za nieczystości komunalne stałe i płynne wywiezione poza teren Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia do ok. 20% szacunkowej średnio-miesięcznej ilości odpadów.
4. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych wynosi średnio ok. 20 m<sup>3</sup>. Szacunkowa ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych w okresie 12 miesięcy realizacji zamówienia może wynieść ok. 240 m<sup>3</sup>.
5. Szacunkowa miesięczna ilość gromadzonych nieczystości stałych komunalnych (segregowanych /papier i tektura) wynosi średnio ok. 2 m<sup>3</sup>.
6. Szacunkowa ilość nieczystości płynnych do odbioru w okresie trwania umowy nie przekroczy 792 m<sup>3</sup>.
7. Wywóz odpadów winien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zamówienia Zamawiającego.

## § 3

1. Strony ustalają następujące ceny umowne zgodnie z protokołem negocjacji za kompleksowe wykonanie usługi:
  - a) za wywóz 1m<sup>3</sup> odpadów komunalnych (zmieszanych) wynosi: ..... zł brutto  
/słownie: ..... /100
  - b) za wywóz 1m<sup>3</sup> odpadów segregowanych (papier i tektura) wynosi: ..... zł brutto  
/słownie: ..... /100
  - c) za wywóz 1m<sup>3</sup> odpadów płynnych wynosi: ..... zł brutto  
/słownie: ..... /100Łączna maksymalna wartość umowy z podatkiem VAT wynosi: ..... zł.  
słownie: ...../100
2. Cena brutto wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje: koszt odbioru od Zamawiającego odpadów wraz i z ich transportem na miejsce składowania odpadów komunalnych, koszty ubezpieczenia, stawkę podatku VAT i inne składowe wpływających na cenę usługi.
3. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w umowie.
4. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Ceny mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT, powyższa zmiana następuje z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów;
6. Zmiana cen polegająca na obniżce może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.

## § 4

1. Rozliczenie opłat za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - po stronie Zamawiającego- pracownik Działu Gospodarczo – Technicznego SPZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim – nr tel. 0-83 371-83-25
2. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do podejmowania niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, lecz bez prawa zmiany postanowień umowy.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. W razie niewykonania umowy w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości niewykonanej usługi tj. partii odpadów zgłoszonych do wywozu - za każdy dzień zwłoki.
3. Za nienależyte wykonanie umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za nienależyte wykonanie umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługują kary umowne w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

## § 7

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy niewymienione w umowie obciążają Wykonawcę.
2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody na piśmie przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, iż nie będą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia .....2023 r do dnia .....2024 r., lub do wyczerpania kwoty odpowiadającej łącznej maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, tj.:
  - a) w przypadku niewykonania dwóch kolejnych odbiorów nieczystości płynnych,
  - b) wyrządzenia szkody Zamawiającemu,
  - c) utraty bądź wygaśnięcia zezwoleń na prowadzenie przez Wykonawcę działalności będącej przedmiotem zamówienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane polubownie lub w przypadku nie dojścia do ugody ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

##### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast dane osób przekazanych w przypadku skorzystania z postanowień § 5 przez Zamawiającego zostaną udostępnione zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: