

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357

11/2023/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa zasilacza awaryjnego z UPS dla sal operacyjnych i sali wybudzeniowej Bloku Operacyjnego w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. +83 371-83-24,
e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem własnoręcznym.
4. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu

zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawę zasilacza awaryjnego z UPS dla sal operacyjnych i sali wybudzeniowej Bloku Operacyjnego w SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 2 „ZESTAWIENIE PARAMETRÓW i WARUNKÓW WYMAGANYCH”

V. TERMIN REALIZACJI:

W terminie do **30 dni od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadku:
 - 1.1. Otwarcia likwidacji lub zatwierdzenia przez sąd układu restrukturyzacyjnego przewidującego zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego lub zarządzenia przez sąd likwidacji majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 243, z późn. zm), lub ogłoszenia upadłości, za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu układ z wierzycielami nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.).

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W TOKU POSTĘPOWANIA:

1. Poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
3. Wykonawca posiadający siedzibę lub adres zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Sekcji, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały – gwarantujący odczytanie treści.
 - 1.4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na drukach stanowiących załączniki do zapytania lub ściśle według określonego wzoru Formularza stanowiącego Załącznik do Zapytania.
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić w formie dokumentu elektronicznego.
2. **Zawartość oferty:**
 - 2.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania.
 - 2.3. Dokumenty wskazane w sekcji VIII.
 - 2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **06.11.2022** roku do godz. 11:00 – decyduje data i godzina wczytania na serwer pocztowy Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według niżej wymienionego kryterium oceny ofert: **Kryterium finansowe (cena) – waga 100 %**;
2. Zamawiający przyzna wartości punktowe dzieląc wartość oferty z najniższą ceną przez wartość badanej oferty, a następnie mnożąc uzyskaną wartość przez wagę, według formuły:

$$WP = (WONC / WOB) \times waga,$$

gdzie

WP – wartość punktowa w kryterium finansowym,

WONC – wartość oferty z najniższą ceną,

WOB – wartość oferty badanej.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyzrzeczu Podlaskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 2-4, 21-560 Międzyzrzec Podlaski, tel. 83 371-83-17, sekretariat@spzozmc.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iod@spzozmc.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób realizujących zadania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru na każdym jego etapie.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku –

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam ofertę w postępowaniu na:

Dostawę zasilacza awaryjnego z UPS dla sal operacyjnych i sali wybudzeniowej Bloku Operacyjnego w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

- za cenę netto: zł,
- brutto zł

Słownie brutto :

W tym oferowane urządzenia/ elementy zasilacza awaryjnego z UPS

.....
.....
.....

(wymienić: wskazać nazwę, producent, nr katalogowy, itp. tj. dane identyfikujące jednoznacznie określające oferowane urządzenie)

oraz

załączyć dokumenty (typu: katalog, ulotka, instrukcja obsługi, DTR) potwierdzające wymagane parametry / dane techniczne opisane w załączniku nr 2 do zapytania.

Wartość oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i uzyskałem zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie skutkował powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług VAT.

Zobowiązuję się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego lub przedmiotu zamówienia uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że ceny zawarte w ofercie nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy.

Oświadczam, że załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.

W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uwaga!

Formularz należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik Nr 2 do Zapytania

ZESTAWIENIE WARUNKÓW I PARAMETRÓW WYMAGANYCH

Zasilacz awaryjny z UPS zestaw – 1 szt./kpl.

Parametry minimalne

1. Zasilacz UPS

Zasilacz UPS o mocy 40 kVA/40 kW w konfiguracji 3f/3f,

Parametry wejściowe:

- Napięcie znamionowe prostownika: 400 V AC (3f+N)
- Tolerancja napięcia: +20%; -10% bez obniżania wartości znamionowych, do -40 % dla 70% mocy czynnej
- Częstotliwość: 50 / 60Hz (ustawiana automatycznie) ±10%
- Współczynnik mocy/THDi : $\geq 0,99$ / $< 2,0$ %
- Nominalny/Maksymalny prąd wejściowy zgodnie z normą EN62040-3: 62A/73A
- Maksymalny początkowy prąd rozruchowy: $I_{z} < I_n$ (prąd rozruchowy mniejszy od znamionowego, układ łagodnego rozruchu)

- Napięcie znamionowe by-passu: 400V AC;

Parametry wyjściowe:

- Znamionowa moc wyjściowa (P_n) na jednostkę przy współczynniku $\cos\phi=1$ bez prze-wymiarowania jednostki UPS w temperaturze 35°: 40 kVA/40 kW
- Napięcie (czysty przebieg sinusoidalny): 400V AC (3f+N) do wyboru 380/400/415V AC
- Obciążenie statyczne: $\pm 1\%$; obciążenie dynamiczne: zgodnie z VFI-SS-111
- Częstotliwość: 50 /60Hz (do wyboru)
- Stabilność częstotliwości: $\pm 0,01\%$ w trybie bateryjnym
- Bypass automatyczny: Znamionowe napięcie wyjściowe $\pm 15\%$
- Przepiężalność falownika: 125% przez 10 minut; 150 % przez 1 minutę dla 100% obciążenia przy PF=1
- Współczynnik szczytu: $\geq 2,7:1$
- Współczynnik zniekształcenia napięcia THD_u: < 5% przy obciążeniu nieliniowym (zgodnie z EN62040-3); < 1% przy obciążeniu liniowym

2. Akumulatory

- Akumulatory AGM (hermetyczne, bezobsługowe) o żywotności 10-12 lat wg klasyfikacji EUROBAT umieszczone w zewnętrznej szafie bateryjnej producenta, czas podtrzymania minimum 61 minut dla obciążenia 20kW.
- Zasilacz UPS musi posiadać system zarządzania bateriami, który pozwoli na wydłużenie okresu eksploatacji baterii

Zasilacz UPS, szafa bateryjna i BYPASSEM zalecane aby były jednego producenta. Bypass zewnętrzny z z trzech rozłączników 125A w obudowie.

3. Sterowanie zdalne oraz komunikacja,

Zasilacz UPS należy wyposażyć w;

- Kartę komunikacyjną posiadającą poniższe funkcje oraz parametry:
 - połączenie z siecią Ethernet 10/100 Mb (złącze RJ 45),
 - monitorowanie zasilacza UPS za pomocą przeglądarki internetowej,
 - zdalne wyłączenie serwerów
 - informacja o awariach wysyłana e-mailem
 - zarządzanie zasilaczem UPS za pomocą protokołu SNMP,
 - monitorowanie warunków pracy (czujnik temperatury i wilgotności EMD).
 - Modbus TCP
- Kartę ze stykami bezpotencjałowymi umożliwiającą sterowanie maks. trzema cyfrowymi wejściami i czterema wyjściami oraz z łączem szeregowym RS485
System będzie także posiadał możliwość dostępu do oferowanych przez producenta programów zdalnego wsparcia technicznego.
- Zdalne uruchomienie za pomocą interfejsu producenta zasilacza, szyfrującego połączenie które gwarantuje bezpieczeństwo cybernetyczne. Rozwiązanie musi być dostarczane przez producenta zasilacza oraz posiadać certyfikat cyberbezpieczeństwa.
- Wykluczone jest stosowanie ogólnie dostępnych rozwiązań firm trzecich typu router, modem, kamera internetowa oraz komercyjne aplikacje zdalnego pulpitu np. teamviewer, anydesk, PuTTY.
- Połączenie serwisowe nie korzysta z kanałów komunikacji przeznaczonych do monitorowania UPS w czasie rzeczywistym.
- Każdorazowo po wykonaniu prac zdalnych wymagane jest natychmiastowe dostarczenie raportu z wykonanych prac. Raport musi zawierać te same informacje jak po przeprowadzeniu prac fizycznie na obiekcie.
- Połączenie z serwisem producenta musi być zabezpieczone w postaci jednorazowych kodów przekazywanych serwisowi przed rozpoczęciem każdej sesji.

Urządzenie fabrycznie nowe - rok produkcji 2023

Urządzenie posiadające certyfikat CE - dołączyć do oferty kopię ważnej deklaracji zgodności CE

Oświadczenie wraz z kopią dokumentów (typu ulotki , katalogi, prospekty) potwierdzających posiadanie wymaganych parametrów minimalnych przez oferowany zasilacz UPS – dołączyć do oferty

Instrukcja obsługi w języku polskim – 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej

– załączyć przy dostawie sprzętu a do oferty 1 egz. w wersji elektronicznej

Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące

- wymagane przeglądy w ramach ceny, w okresie gwarancji (nie obejmuje ceny zużywalnych elementów)

Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych przez okres 10 lat

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na **Dostawę zasilacza awaryjnego z UPS dla sal operacyjnych i sali wybudzeniowej Bloku Operacyjnego w SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że Wykonawca:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NUMER TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Spełnia / nie spełnia* warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści zapytania;
wobec wykonawcy zachodzą / nie zachodzą* podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w treści zapytania.

* - niewłaściwe skreślić

Uwaga!

Formularz należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu2023 r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

a

..... z siedziba przy ulicy, zarejestrowaną pod numerem NIP: REGON:..... zwanym dalej **“Dostawcą”**.

W rezultacie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, do kwoty określonej w art. 2, ust 1, pkt. 1 – Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.), zawiera się Umowę, której przedmiotem jest zakup i dostawa zasilacza awaryjnego z UPS, zwanych dalej przedmiotem zamówienia.

§ 1

Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot umowy zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia Przedmiot umowy **Dostawa zasilacza awaryjnego z UPS dla sal operacyjnych i sali wybudzeniowej Bloku Operacyjnego w SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim** zawierające:
(wymienić: urządzenia /elementy z oznaczeniem nazwy, producenta, nr katalogowego)

§ 2

1. Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia w wysokości :
netto :, brutto :
słownie brutto: 00/100 PLN
2. Cena obejmuje:
 - a) wartość sprzętu, koszt dostawy do Zamawiającego i instalację sprzętu,
 - b) ubezpieczenie sprzętu na czas jego dostawy do chwili protokolarnego przekazania Zamawiającemu,
 - c) szkolenie personelu.
3. Dostawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest kompletny, po instalacji gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za otrzymany sprzęt w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i instalacji sprzętu w stanie gotowym do użytkowania.
2. Zapłata będzie dokonana na podstawie przelewu bankowego na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
3. W razie opóźnienia z zapłatą, Dostawca może żądać odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Międzyrzeczu Podlaskim, Blok Operacyjny, przy ul. Warszawskiej 2-4, jego montażu i uruchomienia na swój koszt i ryzyko w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa i instalacja sprzętu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym po jego zainstalowaniu i oddaniu do eksploatacji, a także uzyskaniu wszelkich dokumentów niezbędnych do uruchomienia urządzenia wymaganych przepisami prawa - protokół sporządzi Dostawca.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do godziny 15:00, przy dostawie sprzętu obecny musi być przedstawiciel Dostawcy.

4. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o planowanej dostawie najpóźniej na 2 dni przed dostawą. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: - Pan Andrzej Ciołek, tel. (83) 371-83-25.

§ 5

1. W ramach niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i racjonalnej eksploatacji sprzętu.
2. Dostawca zapewnia szkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Jednocześnie z dostawą sprzętu, Dostawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi sprzętu,
 - b) kartę gwarancyjną,
 - c) kopie świadectwa dopuszczenia sprzętu do użytku w Polsce,
 - d) wypełniony paszport sprzętu (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty wymienione w powyższych punktach winny być napisane w języku polskim.

§ 7

1. Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny przez okres min. 24 miesiące, obejmujący wykonanie bezpłatnych przeglądów okresowych zgodnie z wymaganiami producenta oraz napraw w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych podzespołów i części. Wszystkie podzespoły i części dostarcza na swój koszt Dostawca.
2. Terminy gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i oddania sprzętu do eksploatacji.
3. Dostawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy uszkodzonego elementu w czasie nie dłuższym niż 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii (w dni robocze).
4. Dostawca w przypadku awarii sprzętu w czasie gwarancji zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji o każdy dzień trwania awarii. Serwis gwarancyjny, naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane będą przez autoryzowane placówki serwisowe w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia trzech awarii urządzenia powodujących wyłączenie go z eksploatacji Dostawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wymienić części urządzenia na nowe, okres gwarancji do wymienionych części lub urządzenia biegnie od nowa.
6. Na zakończenie okresu gwarancji Dostawca przeprowadzi w ramach ceny oferty przegląd techniczny sprzętu. O terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego Dostawca powiadomi Zamawiającego. Przeprowadzenie przeglądu technicznego sprzętu Dostawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
7. Dostawca zapewnia serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 10 lat oraz dostępność części zamiennych przez ten okres.

§ 8

1. Jeżeli Dostawca nie dostarczy sprzętu w terminie określonym w § 4, ust. 1 umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia oraz rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpić od niej bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości większej od zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku jeżeli Zamawiający nie rozwiąże umowy lub nie odstąpi od umowy w trybie § 8 ust. 1, a Dostawca dopuści się zwłoki z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, jego zainstalowaniem lub uruchomieniem albo przeszkoleniem pracowników, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

4. Kary umowne wskazane w pkt. 1 i 3 mogą zostać potrącona z wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawca na swój koszt i ryzyko dokonuje demontażu i odbioru dostarczonego sprzętu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku;
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Dostawcę,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - d) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, dopuszcza się zmianę na nowy sprzęt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

§ 10

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora osobowych danych email: iod@spozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym ryzyku niewykonania lub nienależytego wykonaniem obowiązków przez Dostawcę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

Dostawca

Zamawiający