

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

**TEL. 83 3714011, mail: [sekretariat@spzozmc.pl](mailto:sekretariat@spzozmc.pl)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

*Postępowanie konkursowe*

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
(w skrócie MI)**

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w zakresie wykonywania opisu badań radiologicznych (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK) w systemie teleradiologicznym

**Symbol CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego**

## I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wykonywanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, procedur medycznych polegających na opisywaniu zleconych do opisu badań radiologicznych (RTG) oraz badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teletransmisję z dostępem całodobowym 7 dni w tygodniu łącznie z dniami wolnymi i świątecznymi.
2. Obrazy powstałe podczas jednego badania jednego pacjenta stanowią przedmiot opisu i jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy stronami. Przez jedno badanie należy rozumieć badanie jednej okolicy anatomicznej.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych
4. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do MI, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

## II. WYMAGANIA KONKURSOWE STAWIANE OFERENTOM

1. Zamówienie może zostać udzielone podmiotom spełniającym wymagania określone w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Oferenta zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent:
  - a) który dysponuje zapleczem techniczno - organizacyjnym niezbędnym do zapewnienia bezpiecznej transmisji dokumentów elektronicznych w postaci graficznej (obraz radiologiczny) i tekstowej (zlecenie wykonania usługi teleradiologicznej, ocena i opis obrazu radiologicznego) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
  - b) dysponujący personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych pozwalających na pełną realizację świadczeń objętych zakresem przedmiotowego postępowania;
  - c) dysponujący wyposażeniem w sprzęt i aparaturę medyczną, w tym stanowiskiem opisowym oraz warunkami dotyczącymi opisu i przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 33zd ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe
4. Świadczenia odbywać się będą w siedzibie Oferenta całodobowo, 7 dni w tygodniu, z wykorzystaniem jego personelu i niezbędnego sprzętu.
5. Oferent zapewnia całodobowy lekarski dyżur telefoniczny przez 7 dni w tygodniu.
6. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
7. Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności oferent zobowiązuje się do udzielania w razie potrzeby konsultacji/informacji telefonicznej lekarzowi zlecającemu badanie radiologiczne oraz w zakresie wykonania badania - technikowi RTG.
8. Wymagania dotyczące oferowanych usług:
  - a) świadczenia będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie *standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki*

*obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2019 poz. 834);*

- b) opisy badań muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami oraz z zachowaniem należytej staranności przez lekarza, który:
- posiada, co najmniej II stopień lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz
  - posiada minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu opisów badań będących przedmiotem umowy.
- c) Zlecone opisy wykonywane będą w terminie maksymalnie:
- opisy TK planowe - 7 dni od otrzymania danych,
  - opisy TK pilne – 24 godziny od otrzymania danych,
  - opisy TK w trybie nagłym „cito” - 1 godzina od otrzymania danych
  - opisy RTG planowe - 7 dni od otrzymania danych
  - opisy RTG pilne - 24 godziny od otrzymania danych,
  - opisy w trybie nagłym „cito” - 1 godzina od otrzymania danych
- Termin liczony jest od daty i godziny widocznego w systemie PACS potwierdzenia otrzymania kompletnych danych (badania) w formie elektronicznej. Każde odstępstwo od opisu zwykłego wymaga potwierdzenia statusu opisu przez Udzielającego Zamówienia.
- d) Skierowania:
- opisy będą realizowane na podstawie skierowań autoryzowanych (podpisanych) przez lekarza Udzielającego Zamówienia,
  - skierowanie na badanie TK/RTG jest tożsame ze zleceniem opisu badania,
  - zlecenie opisu powinno zawierać wszystkie wymagane elementy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w *sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych*
  - zlecenie przekazywane będzie Przyjmującemu Zamówienie drogą elektroniczną przed transmisją obrazu;
- e) w przypadku niejasności, czy wątpliwości lub w sprawach szczególnej wagi klinicznej, w sprawach dotyczących zleconego opisu, jak również w przypadku wątpliwości po stronie Udzielającego Zamówienia dotyczących wyniku badania personel Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie kontaktuje się ze sobą i udziela niezbędnych informacji;
- f) opis badania:
- opisy będą wykonywane z należyłą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami prawa;
  - opisy będą wykonywane z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentystry oraz zgodnie ze standardami unormowanymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w *sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych*;
  - opis badania musi zawierać datę i godzinę wykonania badania oraz datę i godzinę wykonania opisu;
  - lekarz opisujący nie będzie używał w treści opisu zwrotów obcojęzycznych i skrótów literowych;
  - w przypadku wystąpienia konieczności istotnych zmian w opisie – aneks do opisu zostanie przesłany przez Przyjmującego Zamówienie drogą elektroniczną bez dodatkowych opłat;

- wyniki badań dostępne będą w systemie informatycznym w postaci plików .pdf opatrzonych faksymile lekarza opisującego oraz podpisem elektronicznym, niezwłocznie po wykonaniu opisu badania.

- w przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący Zamówienie poinformuje niezwłocznie kierownika komórki organizacyjnej zlecającej badanie lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją zlecenia

- brak wcześniejszej dokumentacji medycznej pacjenta nie może być podstawą odmowy wykonania opisu badania, w przypadku wątpliwości lekarz Przyjmującego Zamówienie powinien skontaktować się telefonicznie z pracownią RTG lub lekarzem dyżurnym oddziału szpitalnego z którego jest realizowane skierowanie.

9. Przyjmujący Zamówienie ma prowadzić, przechowywać, archiwizować oraz udostępniać dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeń z nich wynikających.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 272) w całym okresie obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania konkursowego.

11. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do zasad określonych w MI i załącznikach.

12. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w umowie.

13. Kontrola:

a) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

b) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego Zamówienie w zakresie działań będących przedmiotem umowy.

14. Wymagania techniczne:

a) Oferent zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/ odbierania zleceń, obrazów radiograficznych oraz zwrotnie opisów. System powinien umożliwić sprawdzenie statusu przesyłanego obrazu,

b) Oferent zapewni konfigurację połączenia dostarczonego przez siebie sprzętu z Udzielającym Zamówienia, a także stabilność serwerów, na które Udzielający Zamówienia przesyła obrazy.

c) Oferent zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.

d) Udzielający Zamówienia zapewnia dostęp do internetu.

e) Koszt instalacji, uruchomienia, dostarczenia, opieki sprzętowej oraz szkolenia użytkowników po stronie Udzielającego Zamówienia w pełni pokrywa Przyjmujący Zamówienie.

f) Badania diagnostyczne realizowane przez Udzielającego Zamówienie i zlecane do opisu Przyjmującemu Zamówienie wytwarzane są na diagnostycznych aparatach rentgenowskich:

- zestaw rentgenowski GMM Calypso, rok produkcji: 2025

- tomograf komputerowy Optima CT 520, producent - GE Hangwei Medical Systems CO, rok produkcji – 2019.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy **na czas określony, od dnia 01.05.2026 r. do 30.04.2028 r.**
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zainstalowania niezbędnego sprzętu, konfiguracji, przeszkolenia personelu działu RTG Udzielającego Zamówienia oraz przeprowadzenia testu prawidłowości działania systemu teleradiologii do dnia 28 kwietnia 2026 r.
3. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie i na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.
4. Szacunkowa liczba badań przedstawiona jest w Załączniku nr 1 do niniejszych MI, tj.: we wzorze oferty. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań stanowią wartość szacunkową, służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, iż Przyjmującym Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w drodze konkursu, przez Komisję, powołaną przez Udzielającego Zamówienie.
2. Jedyнным kryterium oceny ofert będzie cena. **Cenę oferty stanowi cena brutto**

**Kryterium= cena:**

**Cena = waga 100%**

**Łączna wartość zamówienia – max 100pkt**

**Najniższa zaoferowana wartość badań w okresie umowy**

**x100**

**Wartość badań w okresie umowy zaproponowana w danej ofercie**

3. W przypadku kiedy dwie oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o przyjęciu jednej z nich zdecyduje:
  - zadeklarowanie krótszego czasu realizacji opisów.
4. Koszt jednego opisu powinien być kosztem całkowitym uwzględniającym kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych, jakie ponosi Oferent w ramach przeprowadzonych badań. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 8 projektu umowy (załącznik nr 2)
5. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym MI;

- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole prac Komisji.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta powinna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI oraz Formularzu Oferty. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone (w przypadku kopii) „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w szczelnie zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, w sposób gwarantujący brak możliwości wglądu w jej zawartość przed otwarciem ofert.
5. Kopertę należy oznaczyć w niżej podany sposób:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisu badań radiologicznych (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK) w systemie teleradiologicznym dla SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim  
Nie otwierać do 16.04.2026 r. godz. 12:00.”  
liczba stron oferty: .....**

6. Ofertę należy złożyć do dnia **16 kwietnia 2026 roku, do godziny 11:00**, w sekretariacie Udzielającego Zamówienia, bądź ofertę należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@spzozmc.pl](mailto:sekretariat@spzozmc.pl) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej:
  - a) Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
  - b) Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP, RAR.
  - c) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
  - d) Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES lub podpisem zaufanym, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument +

podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

- e) Komplet dokumentów składających się na ofertę musi być umieszczony w zahasłowanym archiwum (zip), hasło do archiwum należy przesłać w oddzielnym mailu w dniu 16.04.2026 pomiędzy godz.: 11:00 a 12:00.
6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Oferent.
8. Oferta złożona po terminie, bez względu na przyczynę, zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i odebranie złożonej oferty.
13. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
14. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
15. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do oferenta lub oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników lub nadesłanie poprawionej zgodnie z wymaganiami MI oferty przesuając jednocześnie termin rozstrzygnięcia konkursu. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich oferentów. Brak nadesłania przez oferenta załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do niniejszych MI, w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami jest:
  - Pani Agnieszka Multan tel. 83 3718341.

## **VIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
2. Otwarcie, badanie i ocena ofert nastąpią na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4, w dniu **16.04.2026 r. o godzinie 12.00**.
3. Badanie i ocena ofert są prowadzone zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 5/2026 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 19 lutego 2026 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania opisu badań radiologicznych (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK) w systemie teleradiologicznym dla SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.
4. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, a także może wezwać na posiedzenie oferenta w celu złożenia wyjaśnień i oświadczeń dotyczących złożonej oferty, na piśmie lub do protokołu.

#### **XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4.
3. Zgodnie z *Regulaminem pracy Komisji Konkursowej* z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Udzielający zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

#### **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia.

### **XIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

## **XV. ODWOŁANIE KONKURSU**

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## **XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4, 21 -560 Międzyrzec Podlaski.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@spzozmc.pl](mailto:iod@spzozmc.pl)
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest postępowanie na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach konkursu ofert oraz w przypadku zawarcia umowy jej wykonywanie, a także dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu ofert. Część przetwarzanych danych stanowi dane publicznie dostępne, w związku z czym mogą one zostać udostępnione w trybie udostępniania informacji publicznej. Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędom skarbowym, bankom. Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym je uzyskano oraz w przypadku zawarcia umowy przez czas jej trwania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy dotyczące przechowywania dokumentacji medycznej.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/Pani w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce Pana/Pani zwykłego pobytu.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w konkursie ofert oraz niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy