

Międzyrzec Podlaski, lipiec 2026 r.

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Warszawska 2-4
NIP: 538-15-94-357

Sprawa: 9/2026/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. +83 371-83-24,
e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).
Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem własnoręcznym.
4. Zamawiający zaleca składanie oferty, oświadczeń lub dokumentów w formatach PDF, DOC, DOCX.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji: ZIP7, RAR.
6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie PDF należy opatrzyć podpisem PAdES, dokumenty w formacie inny niż PDF należy podpisać podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego zaleca się podpisanie każdego dokumentu (dokument + podpis), a następnie spakowanie do folderu skompresowanego i wysłanie na adres poczty elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim.

Część 1 - Formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet) Nr 1

Część 2 - Formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet) Nr 2

Część 3 - Formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet) Nr 3

Termin ważności preparatów minimum 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia jednostkowego w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w terminie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.
3. Nie znajdują się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki określone w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 ze zm.). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 7 wyżej cytowanej Ustawy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadku brak złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i niepodleganie wykluczeniu

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W TOKU POSTĘPOWANIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa: Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem lub Informacja o dostępności dokumentów w bezpłatnej bazie danych

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Sekcji, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na jedną część, lub na kilka części.
 - 1.2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały – gwarantujący odczytanie treści.
 - 1.4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na drukach stanowiących załączniki do zapytania lub ściśle według określonego wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić w formie dokumentu elektronicznego.

1.6. UWAGA. Oferty można składać tylko na środki dezynfekcyjne o konkretnej ujętej w opisie nazwie.

2. Zawartość oferty:

- 2.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.
- 2.2. Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej oferty - stanowi jej integralną część.
- 2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania.
- 2.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
- 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **31.07.2026** roku do godz. 13:00 – decyduje data i godzina wczytania na serwer pocztowy Zamawiającego.
2. Adres do korespondencji poczta e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według niżej wymienionego kryterium oceny ofert: **Kryterium finansowe (cena) – waga 100 %;**
2. Zamawiający przyzna wartości punktowe dzieląc wartość oferty z najniższą ceną przez wartość badanej oferty, a następnie mnożąc uzyskaną wartość przez wagę, według formuły:
 $WP = (WONC / WOB) \times waga$,
gdzie
WP – wartość punktowa w kryterium finansowym,
WONC – wartość oferty z najniższą ceną,
WOB – wartość oferty badanej.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 371-83-17, sekretariat@spzozmc.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iod@spzozmc.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób realizujących zadania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru na każdym jego etapie.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.)

.....

Znak sprawy: 9/2026/ZO

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

.....
(numer KRS, informacja o wpisie do CEIDG)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam ofertę w postępowaniu na:

Dostawy środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

Pakiet Nr 1

- za cenę netto: zł,
- brutto zł

Pakiet Nr 2

- za cenę netto: zł,
- brutto zł

Pakiet Nr 3

- za cenę netto: zł,
- brutto zł

Formularz asortymentowo-cenowy, odpowiednio do części zamówienia, stanowi załącznik do niniejszego formularza ofertowego i stanowi integralną jego część.

Wartość oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że termin realizacji zgłoszonego zamówienia zrealizujemy w terminie **do 4 dni roboczych** od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego.

Oświadczam, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i uzyskałem zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie skutkował powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług VAT.

Oświadczam, że ceny zawarte w ofercie nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy.

Oświadczam, że załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.

W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Znak sprawy: 9/2026/ZO

Załącznik Nr 2 do Zapytania

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na dostawy środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że Wykonawca:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY)

.....
(NUMER TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Spełnia / nie spełnia* warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści zapytania;
wobec wykonawcy zachodzą / nie zachodzą* podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w treści zapytania.

* - niewłaściwe skreślić

*Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu2026 r. w Międzyrzecu Podlaskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

a

..... z siedzibą w,,

zarejestrowaną pod numerem NIP: REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu środków dezynfekcyjnych zwanych dalej „towarem” lub „produktami” objętych formularzem asortymentowo-cenowym nr zgodnie z ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy, dopuszczony jest do obrotu na rynku polskim i posiada wymagane prawem świadectwa, znak CE, atesty stwierdzające jego dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnych kart charakterystyki wszystkich produktów objętych przedmiotem zamówienia, w języku polskim, wydanych przez producenta danego produktu w dniu pierwszej dostawy przedmiotu umowy.
4. Termin przydatności do użycia dostarczonych produktów zamówienia wynosi co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

§ 2

1. Towar będzie dostarczany przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest związany cenami podanymi w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne lub telefoniczne zamówienie z wyszczególnieniem zamawianego asortymentu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i liczby dostaw częściowych oraz uprawnienie do nie złożenia zamówienia na pełny zakres asortymentu objętego umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
4. W przypadku braku zamówionego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia powiadomić (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o braku odpowiedniej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie zostanie zrealizowana w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia, Zamawiający może zakupić niedostarczoną ilość przedmiotu zamówienia o parametrach jednakowych lub równorzędnych u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Dostawca. Ogólną liczbę przedmiotu zamówienia będącą do zakupu u Wykonawcy pomniejsza się o liczbę przedmiotu Zamówienia kupioną u osób trzecich.

§ 4

Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.

§ 5

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.
2. Strony oświadczają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto: zł, brutto: zł.,
/słownie: złotych/100 zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 6. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (do magazynu Apteki), w tym koszty rozładunku, ubezpieczenia, oraz podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy jedynie w sytuacji zmiany ustawowych stawek podatku VAT i cła.
5. Wykonawca jest obowiązany nie później niż na 5 dni roboczych przed proponowanym terminem zmiany cen, przedstawić Zamawiającemu informację zawierającą merytoryczne oraz rachunkowe uzasadnienie nowych cen (potwierdzoną stosownymi dokumentami), celem uzyskania zgody Zamawiającego i podpisania stosownego aneksu.
6. Wykonawca może obniżyć cenę w każdym czasie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
7. Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktury VAT za daną dostawę towaru, po upływie terminu o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po wymianie lub uzupełnieniu towaru.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru:
 - a) pod względem ilościowym - w dniu dostawy,
 - b) pod względem jakościowym w ciągu 5 dni od daty odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny żądając niezwłocznie uzupełnienia braków lub wymiany towaru na wolny od wad albo zwróci całą partię towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić towar lub go wymienić, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Na każdą partię dostarczonego towaru Wykonawca wystawia odrębne faktury.

§ 8

1. W razie opóźnienia w dostawie zamówionego przez Zamawiającego towaru, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony dzień opóźnienia.

2. W przypadku powtarzających się (maksymalnie trzech): wad jakościowych towaru, opóźnień w dostawach lub braku dostaw zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w kwocie 1 000,00 zł.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy / wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto.

§ 9

Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 10

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) gdy przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową i jej integralnymi załącznikami,
 - b) gdy opóźnienie w realizacji chociażby jednej dostawy towaru przekroczy 2 dni.
2. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego w ust. 1 prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia.
3. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia z powodu okoliczności wymienionych w ust. 1, uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty w/w w § 8 kar umownych.

§ 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, iż: Administratorem danych osobowych pozyskiwanych niniejszą umową jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim (21-560) przy ul. Warszawskiej 2-4 zwany dalej „Zakładem”. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych email: iod@spzozmc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego niniejszą umową. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zakład narusza przepisy Rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia w tym zakresie poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY